

Znak: Fn- 341/9/2008

**ZAPYTANIA I ODPOWIEDZI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA UDZIELENIE I
OBSŁUGĘ KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DO WYSOKOŚCI 1 805 229 PLN**

Zgodnie z art.38 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz.1665) Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących przetargu nieograniczonego „na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetu Gminy Sobków w 2008 r i spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów do wysokości 1.805.229 PLN wniesionych w dniu 2 września 2008 r. .

ZAPYTANIE 1;

„..... zwraca się z zapytaniem czy Zamawiający dodatkowo poza umowa kredytową podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji zgodnie z art.92 c ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe?”

Odpowiedź :

Tak

ZAPYTANIE 2;

„zwraca się z zapytaniem czy Zamawiający terminowo reguluje swoje zobowiązania wobec ZUS i US?”

Odpowiedź:

Zamawiający terminowo reguluje swoje zobowiązania wobec ZUS i US.

ZAPYTANIE 3;

„..... zwraca się z zapytaniem czy zamawiający posiada powiązania kapitałowe bądź organizacyjne z innymi podmiotami, czy udzielił poręczeń majątkowych? Prosimy o odpowiedź na to pytanie wg. załączonego wzoru”

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada powiązań kapitałowych oraz organizacyjnych z innymi podmiotami i nie udzielał poręczeń majątkowych.

ZAPYTANIE 4:

„.... Prosi o potwierdzenie czy do wyliczenia kosztu kredytu należy przyjąć:
- uruchomienie kredytu w kwocie 1.805.229,00 zł w dniu 31 grudnia 2008 r.?”

Odpowiedź:

Tak zgodnie z pkt.5.9.7. specyfikacji.

„W przypadku wyboru oferty bankujako najkorzystniejszej w postępowaniu przetargowym, Zamawiający dostarczy przed podpisaniem umowy kredytu:

1. Dokumenty formalnoprawne Zamawiającego (REGON, NIP, Statut, zaświadczenie o wyborze Wójta, Uchwałę Rady Gminy w sprawie powołania Skarbnika)
2. Uchwałę Rady Gminy w sprawie zaciągnięcia kredytu wymieniającą w szczególności: kwotę kredytu, przeznaczenie, źródła spłaty, termin spłaty (dd -mm -rrrr)formę zabezpieczenia.
3. Sprawozdania finansowe za okres dwóch ostatnich lat (RB-28, RB-27, RB-Z, RB-NDS, RB-N) oraz za I i II kwartał bieżącego roku.
4. Opinię RIO dot. budżetu na rok 2008.
5. Opinię RIO dot. możliwości spłaty planowanego do zaciągnięcia kredytu.
6. Opinię RIO dot. prognozy długu i możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetu.
7. Informacje o stanie mienia komunalnego wraz z bilansem Gminy za rok 2007.
8. Opinię RIO dot. wykonania budżetu za rok 2006 i rok 2007.
9. Informację n/t zaciągniętych kredytów i udzielonych poręczeń majątkowych wymieniającą kredytodawcę/pożyczkodawcę ,wysokość udzielonego kredytu/pożyczki, termin ostatecznej spłaty, formę zabezpieczenia, nazwę podmiotu któremu udzielono poręczenia majątkowego.
10. Opinię z banku prowadzącego obsługę budżetu Zamawiającego oraz z banków/institucji finansowych, które udzieliły Zamawiającemu pożyczek/kredytów.
11. Zestawienie kredytów, które mają być spłacone z wnioskowanego kredytu oraz kserokopie umów kredytowych ,będące przedmiotem kredytowania.
12. Informacje n/t planowanych zadań inwestycyjnych (nazwa zadania koszt)”

Odpowiedź dot. pkt 1:

Wymienione dokumenty w pkt.1 zostaną dostarczone w przypadku wyboru banku.....

Odpowiedź do pkt 2:

Dostarczymy Uchwałę Nr XXV/126/2008 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 22 sierpnia 2008 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu, która znajduje się na stronie UG Sobków (www.bip.sobkow.pl)

Odpowiedź do pkt 3,4,5,6,7,8,9,10

Wymienione w wyżej wymienionych punktach dokumenty zostaną dostarczone w przypadku wyboru banku.....

Odpowiedź do pkt 11

W przypadku wyboru bankuzostanie sporządzone zestawienie kredytów i pożyczek, które mają być spłacone z wnioskowanego kredytu.

Odpowiedź do pkt 12

W przypadku wyboru banku..... zostanie sporządzona informacja n/t planowanych zadań inwestycyjnych.

„Warunkiem uruchomienia środków na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu(inwestycyjnego) będzie przedkładanie przez Kredytobiorcę:

- 1) Pozwoleń na realizacje zadań (jeśli są wymagane),
- 2) Umów z wykonawcą zadania (w zakresie inwestycji kredytowanych),
- 3) Harmonogramów rzeczowo-finansowymi realizowanych zadań,
- 4) Odpisów przedmiotowych zadań.”

Odpowiedź dot. pkt.1), 2), 3) i 4)

Warunki uruchomienia kredytu wg. pkt.3.3.2.2. i 3.3.2.3 określonych w specyfikacji.

„Warunki konieczne do spełnienia po uruchomieniu środków

1.Kredytobiorca niezwłocznie dostarczy:

- 1) Zaświadczenie z ZUS i US n/t wywiązywania się z płatności na rzecz tych instytucji
- 2) Po zakończeniu kredytowanych zadań inwestycyjnych Kredytobiorca dostarczy protokoły odbioru i przekazania zadań.”

Odpowiedź Zamawiającego do pkt.1)

W przypadku wyboru bankuzaświadczenia wymienione w pkt.1 zostaną dostarczone.

Odpowiedź do pkt.2)

W przypadku kredytowania zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji ze środków zaciągniętego kredytu- dokumenty wymienione w tym punkcie zostaną dostarczone.

WOJCI GMINY
SOBKÓW
Tadeusz Demitraczak