

Uchwała Nr V/33/2011
Rady Gminy w Sobkowie
z dnia 7 marca 2011 roku
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy Sobków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy Sobków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/159/2005 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy Sobków,
- Nr XXVI/166/2005 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 25 kwietnia 2005 roku w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy Sobków,
- Nr XXXIII/163/2009 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 28 kwietnia 2009 roku w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy Sobków.

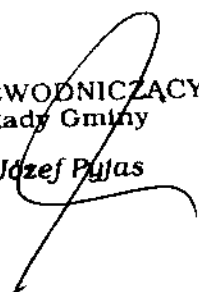
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie posiadającemu upoważnienie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sobków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Józef Pujas



UZASADNIENIE

do uchwały Nr V/33/2011 Rady gminy w Sobkowie z dnia 7 marca 2011 roku
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla
uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy Sobków

Zgodnie z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Rada Gminy
uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy. W niniejszym regulaminie winny być określone m.in.:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej
uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności (tj. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub
długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, brak umiejętności w wypełnianiu funkcji
opiekuńczo – wychowawczej),
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- formy w jakich udziela się stypendium szkolnego, w zależności od potrzeb uczniów
zamieszkałych na terenie gminy,
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Rada Gminy na sesji w dniu 7 marca 2011 roku podjęła uchwałę określającą treść regulaminu
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy
zamieszkałych na terenie gminy Sobków.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Józef Pujas

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY
SOBKÓW

I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin określa rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń oraz przepisy przejściowe.

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na jedną osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami);
 - 2) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 ze zmianami);
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne oraz szkoły o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;
 - 4) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych;
 - 5) ośrodki – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.

3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

II UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 3

Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy Sobków:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom ośrodków ,
- 3) dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom kolegiów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
zwanym dalej uprawnionymi.

III WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 4

1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1, uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 5

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie

dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne o wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

IV FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 8

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych i pomocy naukowych.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
5. Stypendium może być wypłacane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

§ 9

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 8 ust.1 pkt.1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2 realizowane jest za pośrednictwem szkół uczniów poprzez dokonanie zakupu

podręczników i pomocy naukowych zgłoszonych przez uczniów i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 8 ust. 2 realizowane jest poprzez zwrot poniesionych kosztów, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie.
4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 8 ust. 3 realizowane jest gotówką lub przelewem na konto bankowe rodzica ucznia, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia w terminie wskazanym w decyzji przyznającej stypendium.

§ 10

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.
2. Na wysokość stypendium szkolnego wpływają: wysokość dochodu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 oraz warunki i okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1.
3. Wysokość stypendium szkolnego zależy od kryterium dochodowego i przedstawia się następująco:
 - 1) dochód do wysokości 30 % kryterium dochodowego – 180 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 2) dochód w wysokości powyżej 30 % kryterium dochodowego do 60 % kryterium dochodowego – 140 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 3) dochód w wysokości powyżej 60 % kryterium dochodowego do 90 % kryterium dochodowego – 110 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 4) dochód w wysokości powyżej 90 % kryterium dochodowego do 100 % kryterium dochodowego – 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 11

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.
3. Wysokość zasiłku rodzinnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

V TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 12

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje lub odmawia Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie na mocy upoważnienia Rady Gminy Sobków do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy w drodze decyzji administracyjnej.

§ 13

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców ucznia albo wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane z urzędu.

§ 14

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
2. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa załącznik do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej można składać:
 - 1) u dyrektora szkoły dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, który następnie przekazuje wnioski do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 2) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sobkowie dla pozostałych uprawnionych.
7. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

VI TRYB I SPOSÓB WSTRZYMYWANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 15

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 16

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 17

Od decyzji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości, odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

§ 18

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Josef Pylas

Dane osoby składającej wniosek										
Nazwisko i imię wnioskodawcy (rodzica lub pełnoletniego ucznia)										
PESEL										
Adres zamieszkania										
tel.										

Data

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA
POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM**

STYPENDIUM / ZASIŁKU SZKOLNEGO*

NA ROK SZKOLNY

...../.....

1. Dane ucznia ubiegającego się o świadczenie :

PESEL		Nazwisko			
Pierwsze imię		Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)			
Imię i nazwisko ojca		Imię i nazwisko matki			
MIEJSCE ZAMIESZKANIA UCZNIĄ					
Miejscowość		Numer domu		Numer telefonu	
INFORMACJA O SZKOLE, W KTÓREJ UCZEŃ POBIERA NAUKĘ					
Nazwa szkoły			Klasa/rok nauki		
Adres szkoły			Numer telefonu		
<p>Wnioskowana forma pomocy (pomoc może być udzielona w jednej lub kilku formach należy zaznaczyć spełnione kryteria stawiając znak X):</p> <p><input type="checkbox"/> całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.</p> <p><input type="checkbox"/> pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych itp.</p> <p><input type="checkbox"/> całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki <u>poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych)</u></p>					

* Niewłaściwe skreślić

pieniężna (w szczególnych przypadkach), jeżeli udzielanie stypendium w formach wymienionych wyżej nie jest możliwe – uzasadnienie dlaczego, podać sposób przekazania.

2. Czy w rodzinie występują (zaznacz znakiem X)

- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność (troje dzieci i więcej),
- rodzina jest niepełna,
- bezrobocie,
- alkoholizm,
- wystąpiło zdarzenie losowe,
- narkomania,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych
- inne

3. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób wymienionych poniżej, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osiągnęła następujący dochód netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

Lp.	Nazwisko i imię	data urodzenia	stopień pokrewieństwa	miejsce pracy/ nauki	Wysokość dochodu NETTO w zł.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (suma wszystkich dochodów w gospodarstwie domowym)					
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi (łączny dochód podzielić na liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)					

* Niewłaściwe skreślić

4. Źródła dochodu NETTO w rodzinie za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

LP.	Rodzaj dochodu	kwota dochodu w zł
	wynagrodzenie za pracę	
	świadczenia rodzinne	
	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, świadczenia przedemerytalne	
	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
	Zasiłek dla bezrobotnych, wynagrodzenie za odbywany staż	
	Dochody z gospodarstwa rolnego (207 zł x ha przeliczeniowy)	
	Dochody z działalności gospodarczej	
	Inne dochody (<i>jakie</i>)	
	Dochód razem	
	Dochód na osobę w rodzinie (<i>dochód ogółem / ilość osób w rodzinie</i>)	

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz nie posiadam innych dochodów oprócz wymienionych we wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Kierownika GOPS w Sobkowie o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę przyznania świadczenia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis pełnoletniego ucznia albo rodzica
lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

5. Załączniki:

- zaświadczenie z zakładu pracy,
- odcinek renty lub emerytury ,
- zaświadczenie z urzędu pracy (w przypadku osób bezrobotnych)
- zaświadczenie z OPS o wysokości pobieranych świadczeń rodzinnych
- zaświadczenie z OPS o uzyskiwanej pomocy
- zaświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (*potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym lub innym elementem*)
- nakaz płatniczy lub zaświadczenie z Urzędu Gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych
- zaświadczenie/oświadczenie o dochodzie osiągniętym z działalności gospodarczej,
- inne (*jakie*)

6. Oświadczam, że (proszę zaznaczyć odpowiednio):

- nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
 - otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
- Jakie ? w wysokości

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis pełnoletniego ucznia albo rodzica
lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

WYPEŁNIA GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Uczeń spełnia następujące kryteria : (zaznacz znakiem X spełniane kryteria)

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703)
- w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność, o której mowa w art. 90d ustawy o systemie oświaty
- uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła (jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości)
- wniosek zawiera komplet załączników potwierdzających sytuację rodzinną i materialną ucznia
- wniosek został wypełniony poprawnie i spełnia wymogi formalne do przyznania stypendium szkolnego

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację wniosku
pod względem formalnym i rachunkowym

Data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

.....
podpis przyjmującego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Józef Pujas