

## **Uchwała Nr XVIII/97/2008**

### **Rady Gminy w Sobkowie**

**z dnia 25 lutego 2008 roku**

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy w Sobkowie uchwała, co następuje:

#### **§ 1**

##### **1. Ustanawia się:**

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Sobków,
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568; z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

##### **3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:**

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Sobków,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

#### **§ 2**

1. Z budżetu Gminy Sobków mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Sobków,
- 2) jest w złym stanie technicznym,

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Sobków wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

## § 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany terminy jej przekazania,
- 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123, poz.1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

## § 6

1. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Sobków.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji z budżetu gminy na kolejny rok budżetowy składa wniosek do dnia 30 marca.

1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 4 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Sobków i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

#### § 10

1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Sobków.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek,

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

5. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Wójta Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

#### § 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Sobków na zasadach określonych w umowie.

#### § 12

Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Sobków uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

#### § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Krzysztof Karoń*

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY SOBKÓW DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU  
ZABYTEKÓW**

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację**

- 1) pełna nazwa podmiotu : .....
- 2) forma prawna : .....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres :.....ul. ....  
gmina .....powiat.....województwo.....
- 5) tel.....fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....  
.....

**II. Dane zabytku**

- 1) nazwa zabytku : .....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków(między innymi nr w rejestrze zabytków data wpisu).....  
.....  
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem : .....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia).....  
.....  
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia)  
.....  
.....

**III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach**

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:  
.....  
.....  
.....

**SPRAWOZDANIE  
Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY SOBKÓW NA PRACE  
KONSERWATORSKIE RESTAURATORSIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

Dotyczy umowy z dnia ..... nr.....

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:**

- 1) pełna nazwa podmiotu :.....
- 2) forma prawna :.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 5) dokładny adres :.....ul. ....  
gmina .....powiat.....województwo.....
- 6) tel.....fax.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....

**II. Nazwa zabytku :** .....

**III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.**  
.....

**IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania**

- całkowity koszt (w zł) : .....
- w tym z dotacji ( w zł) .....
  - w tym ze środków własnych (w zł) .....
  - w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł) .....

**V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.**

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

*pieczęć składającego sprawozdanie*

*podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy*

## **Uzasadnienie**

**do uchwały Nr XVIII/97/2008 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 25 lutego 2008 roku  
w sprawie w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac  
konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym  
do rejestru zabytków**

Opieka nad zabytkami w świetle przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 201 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) art. 7 ust.1 pkt 9 należy do zadań własnych gminy.

Z uwagi na to, że gmina nie jest właścicielem wszystkich obiektów zabytkowych, a jednocześnie chce wspierać ich konserwację, renowację i opiekę nad nimi, w dniu 25 lutego 2008 roku Rada Gminy w Sobkowie podjęła uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Zgodnie z § 7 przywołanej uchwały Rada Gminy na wniosek podmiotu ubiegającego się o datacje określa wysokość ewentualnej dotacji oraz podejmuje decyzję o jej przyznaniu.

## **Uzasadnienie**

**do uchwały Nr XVIII/97/2008 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 25 lutego 2008 roku  
w sprawie w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac  
konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym  
do rejestru zabytków**

Opieka nad zabytkami w świetle przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) art. 7 ust.1 pkt 9 należy do zadań własnych gminy.

Z uwagi na to, że gmina nie jest właścicielem wszystkich obiektów zabytkowych, a jednocześnie chce wspierać ich konserwację, renowację i opiekę nad nimi, w dniu 25 lutego 2008 roku Rada Gminy w Sobkowie podjęła uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Zgodnie z § 7 przywołanej uchwały Rada Gminy na wniosek podmiotu ubiegającego się o datacje określa wysokość ewentualnej dotacji oraz podejmuje decyzję o jej przyznaniu.