

**Uchwała Nr LIV/276/2010
Rady Gminy w Sobkowie
z dnia 29 października 2010 roku**

**w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Sobków
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2011.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) Rada Gminy w Sobkowie uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się program i zasady współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873) zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sobkowie, oraz na stronach internetowych Gminy Sobków.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

PRZEDSIĘWZIĘCIE
WYKONANE
2010.10.29

**Program współpracy
Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2011 rok**

WSTĘP

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Sobków jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta zobowiązuje samorządy do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

„Roczny program współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok” został uchwalony na podstawie art. 5a, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami), jest on wyznacznikiem kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi, uwzględnia formy współpracy i jej zasady.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wymienione w art. 3 pkt 3 Ustawy.
2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Sobków.
3. Koordynatorze – rozumie się przez to pracownika Urzędu Gminy w Sobkowie, który współpracuje z organizacjami pozarządowymi.
4. Ustawie – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

II. CELE PROGRAMU

1. Celem Programu jest:
 - a) wzmocnienie potencjału Organizacji,
 - b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
 - c) wspieranie inicjatyw Organizacji działających na terenie Gminy Sobków.
2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.
3. Cele szczegółowe:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

1. zasadzie partnerstwa i dialogu,
2. zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
3. zasadzie efektywności,
4. zasadzie jawności podejmowanych działań,
5. zasadzie uczciwej konkurencji,
6. zasadzie legalności.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Sobków oraz wyrównywania szans w szczególności w zakresie: kultury i kultury fizycznej.

V. FORMY WSPÓLPRACY

Współdziałanie Gminy Sobków z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
2. Współpraca poza finansowa polega na:
 - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie) o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w 2011 roku:

1. Strefa kultury:
 - a) podtrzymanie polskiej tradycji narodowej, ludowej, regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej – poprzez organizowanie imprez okolicznościowych, konkursów, wystaw itp.
 - b) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw lokalno – muzycznych, teatralnych, kółek zainteresowań i innych.
 - c) zapewnienie zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - d) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych w formie kółek zainteresowań i grup tematycznych.
2. Strefa kultury fizycznej:
 - a) organizacja zawodów sportowych (np. meczów piłkarskich), wielosekcyjnych zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - b) udział w zawodach sportowych,
 - c) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - d) popularyzacja walorów amatorskiej rekreacji ruchowej wśród różnych grup wiekowych mieszkańców, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
 - e) organizacja przedsięwzięć dotyczących „sportu dla wszystkich”,
 - f) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Sobków realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie Roczno programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2011.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Organizacje odbywa się:

1. Powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

Gmina współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2011, przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową na rok 2011.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Sobków sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2012 roku.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego programu współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011” prowadzi Koordynator.
2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu na stronie internetowej www.sobkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu Gminy na okres 7 dni. Ponadto projekt Programu przesyła się do konsultacji Organizacjom, które przystąpiły do konkursu ofert w roku ubiegłym.
3. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Sobków. Roczny program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Sobków Roczno programu współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, Program zamieszcza się na stronie internetowej www.sobkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Dodatkowo udostępnia się go Organizacjom, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy.
W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy, przedstawiciel Rady Gminy Sobków oraz reprezentant Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Sobków.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.
10. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.sobkow.pl.