

Uchwała Nr XIV/159/2012
Rady Gminy Sobków
z dnia 30 stycznia 2012 roku

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sobków, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleczanych podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- 2) sposób rozliczania dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania

w odniesieniu do podmiotów nienależących do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, którym Gmina Sobków zamierza zlecać zadania publiczne nie wyszczególnione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

2. Pod pojęciem „podmiot pozarządowy”, albo „podmiot dotowany” na potrzeby niniejszej uchwały należy rozumieć niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągania zysku podmiot z art. 221 ust. 1 o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

§ 2. Środki finansowe na dotacje dla podmiotów niepublicznych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Gminy Sobków

Rozdział 2
Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 3.1. Wójt Gminy Sobków występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy określając:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) termin realizacji,
- 3) warunki, jakie powinien spełniać podmiot niepubliczny,
- 4) termin składania ofert realizacji zadania

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 wywiesza się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4

§ 4.1. Wniosek podmiotu niepublicznego o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 3) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji,
- 4) szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania planowanych do sfinansowania ze środków dotacji,

2. Do wniosku dołącza się dodatkowo:

- 1) wyciąg z rejestru właściwego dla danej kategorii podmiotów niepublicznych
- 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania finansowanych ze środków własnych.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.

4. Wójt Gminy Sobków może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 5. Przy wyborze podmiotu dotowanego Wójt Gminy Sobków obowiązany jest kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania oraz wielkością dotacji określoną we wniosku.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosku Wójt Gminy Sobków uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla interesów Gminy,
- 2) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji

§ 7.1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sobków określając:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego,
- 2) zadania zlecone do wykonania,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

2. Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to winno być wywieszane przez okres co najmniej 14 dni.

§ 8. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem dotowanym.

§ 9. Umowa dotacyjna poza ustaleniami z art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i termin jego wykonania,
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekazuje podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i tryb jej płatności,
- 5) określenie trybu i terminów przekazywania dotacji,
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania umowy,
- 7) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 8) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Urząd Gminy Sobków w zakresie objętym umową oraz tryb jej kontroli,
- 9) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

Rozdział 3 **Sposób rozliczenia dotacji**

§ 10. Dotację należy rozliczyć w terminie określonym w umowie, nie później niż w 15 dni od dnia wykonania zadania.

§ 11. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania zakresu rzeczowego zadania,
- 2) kserokopii opisanych rachunków, faktur, list płac, delegacji, decyzji itp. dotyczących wydatków faktycznie poniesionych na realizację zadania

§ 12. Niewykorzystane przez podmiot dotowany środki podlegają zwrotowi w terminie rozliczenia dotacji określonym w umowie

§ 13. W umowie zamieszcza się postanowienie, że jeżeli dotacja nie zostanie rozliczona lub przedstawione przez podmiot dotowany rozliczenie nie zostanie przyjęte przez Wójta Gminy Sobków to przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych

§ 14. W terminie do 15 sierpnia danego roku budżetowego i do 31 marca roku następnego wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sobków zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji. Zestawienie wywiesza się na tablicy ogłoszeń przez okres 14 dni.

Rozdział 4 **Sposób kontroli realizacji dotowanego zadania**

§ 15.1. Podmiot, któremu została udzielona dotacja jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu

wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 16. W umowie dotacyjnej zamieszcza się postanowienie, iż podmiot dotowany wyraża zgodę na to, by odpowiednie komórki Gminy Sobków i właściwe komisje Rady Gminy dokonywały kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

§ 17. Kontrola o której mowa w § 16 polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna)
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

- 1) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania ,
- 2) rozbieżności między oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zestawieniami
- 3) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach:
 - a) umowa podlega rozwiązaniu

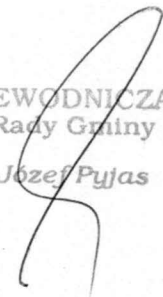
Rozdział 5 Przepisy końcowe

§ 19. Traci moc uchwała Nr XXI/136/2004 Rady Gminy Sobków z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Józef Pyjas



UZASADNIENIE

do uchwały nr XIV/159/2012 Rady Gminy Sobków z dnia 30.01.2012 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sobków, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleczanych podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku

Zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1204 z późn. zm.) właściwym organem do określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, sposobu jej rozliczania i kontroli zadań zleczanych podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych jest organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Józef Pyjas