

**Zarządzenie Nr 5.2013**  
**Wójta Gminy Sobków**  
**z dnia 08 lutego 2013 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**  
**w 2013 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XI/119/2011 Rady Gminy Sobków z dnia 18 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 -2015 ze zmianami, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Sobków do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

**§ 2**

Treść ogłoszenia konkursu na realizację zadań wymienionych w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego ogłoszenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sobków,
2. na stronie internetowej [www.sobkow.pl](http://www.sobkow.pl),
3. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sobków.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. kontroli zarządczej, kultury i sportu

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJTA GMINY**  
**SOKÓW**

*mgr Krystyna Idzik*

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

### Gminy Sobków

#### § 1

Wójt Gminy Sobków ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 r. świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz zaprasza do składania ofert na realizację zadań publicznych Gminy w zakresie:

Lp.	Nazwa zadania:	Kwota dotacji przeznaczona na realizację na 2013 r. w zł:	Termin realizacji
1.	<p><b>Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród społeczności lokalnej Gminy Sobków, ze szczególnym uwzględnieniem udziału dzieci i młodzieży w dyscyplinie sportowej-piłka nożna:</b></p> <p>1) prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,</p> <p>2) organizacja zawodów, turniejów sportowych i innych imprez sportowo-rekreacyjnych,</p> <p>3) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym: gminnym, powiatowym i regionalnym</p>	15 000,00	Od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2013 r.
2.	<p><b>Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród społeczności lokalnej Gminy Sobków, ze szczególnym uwzględnieniem udziału dzieci i młodzieży, w dyscyplinie sportowej-piłka siatkowa:</b></p> <p>1) prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,</p> <p>2) organizacja zawodów, turniejów sportowych i innych imprez sportowo-rekreacyjnych,</p> <p>3) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym: gminnym, powiatowym, regionalnym i wojewódzkim.</p>	5 000,00	Od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2013 r.

## § 2

1. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie w formie wsparcia zleconego zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Środki dotacji można przeznaczyć na:
  - 1) zakup sprzętu i strojów sportowych,
  - 2) pokrycie kosztów transportu na: mecze, zawody, turnieje,
  - 3) zakup napojów dla zawodników uczestniczących w meczach, zawodach, rozgrywkach i turniejach sportowych oraz treningach,
  - 4) wynagrodzenia trenerów,
  - 5) opłaty startowe na zawodach, turniejach i innych rozgrywkach sportowych,
  - 6) zakup leków i artykułów medycznych,
  - 7) koszty ubezpieczenia zawodników,
  - 8) koszty badań lekarskich zawodników,
  - 9) zakup środków piorących
  - 10) koszty organizacji imprez sportowych: koszty sędziowskie, koszty obsługi medycznej, koszty ochrony/zabezpieczenia imprezy, pucharów, wynajem sanitariatów,
  - 11) wynajem sali sportowej, boiska,
  - 12) utrzymanie i konserwację nawierzchni boiska.

## § 3

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielanie dofinansowania będzie się odbywać przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 ze zm.)
2. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Wójt Gminy Sobków zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
3. Wójt Gminy Sobków zastrzega sobie prawo udzielania dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

## § 4

1. Pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem podmiotu składającego ofertę wraz z określeniem

nazwy zadania podanego w ogłoszeniu Otwartego Konkursu Ofert, w nieprzekraczalnym terminie do 04 marca 2013 r.

## **2. Oferta powinna zawierać w szczególności:**

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji
2. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania
3. Informację o przewidywanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania

## **3. Do oferty należy dołączyć:**

1. aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od terminu składania ofert) dotyczące statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności. Działalność statutowa powinna odpowiadać zadaniu objętym konkursem,
2. statut oferenta aktualnie obowiązujący – może być kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
3. aktualne oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (ZUS i Urzędu Skarbowego),
4. oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego ze skazaniem nazwy banku oraz numerem rachunku bankowego służącego do rozliczenia dotacji,
5. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za 2012 rok,
6. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty, w szczególności dotyczące posiadania doświadczenia w zakresie zadań objętych przedmiotem konkursu.

Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem podpisem czytelnym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,

Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Sobków a oferentem.

## **4. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadania winny być zrealizowane: w zakresie piłki nożnej do 30.11.2013 r., w zakresie piłki siatkowej do 15.12.2013 roku, przy czym szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań zostaną określone w zawartej umowie.
2. Podmioty realizujące zadania powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Zadania należy realizować w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Sobków.
4. Realizacja zadań niezgodnie ze złożoną ofertą będzie skutkować obniżeniem dotacji.

## **5. Termin składania ofert:**

1. Formularze ofert można pobierać w Urzędzie Gminy w Sobkowie pokój Nr 19 lub na stronie internetowej [www.bip.sobkow.pl](http://www.bip.sobkow.pl) w zakładce „Przetargi i ogłoszenia”, w podzakładce „Organizacje pozarządowe”
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs z ofert 2013” z podaniem nazwy zadania do dnia 04.03.2013 r. do godz. 13.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Sobkowie ul. Plac Wolności 12, 28-305 Sobków lub drogą pocztową na wyżej wymieniony adres. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową-rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które Gmina otrzyma w terminie składania ofert, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt. 2.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

## **§ 5**

### **1. Termin, tryb i kryteria stosowania przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 marca 2013 r. o godz. 13.30 w Urzędzie Gminy w Sobkowie.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni roboczych licząc od otwarcia ofert.
3. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.
4. Ocena formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa, sporządzając pisemny protokół.

### **Kryteria formalne:**

Do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:

- a) jest organizacją pozarządową, organizacją pożytku publicznego lub też inną jednostką, której celem statutowym, jest prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- b) jego cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert,
- c) złożył ofertę zgodną ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- d) załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w § 4 ust. 2,
- e) wszystkie części oferty będą wypełnione,
- f) oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu.

### **Kryteria merytoryczne:**

- a) zakres rzeczowy zadania,
- b) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
- c) udział własnych środków finansowych oraz z innych źródeł finansowania,

d) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podanym charakterze oraz dotychczasowej współpracy z gminą Sobków,

e) objęcie programem jak największej liczby uczestników będących mieszkańcami gminy Sobków.

2. Ocena ofert następuje przez głosowanie poszczególnych członków komisji konkursowej. Każdy członek komisji może przyznać punkt w skali od 0 do 10 . Wynik końcowy dla każdej oferty wylicza się według wzoru:

Łączna suma punktów

----- = Wynik

Ilość głosujących

3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Wójt Gminy Sobków. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i udzielaniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4. Dodatkowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Sobkowie u insp. ds. kontroli zarządczej, kultury i sportu oraz telefonicznie pod numerem (041) 387 10 37 wew. 26

## § 6

1. Wyniku konkursu będą ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.)

2. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Gmina zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

Bogumiła Borek

WOJT GMINY  
SOBKÓW

~~mgr Krystyna Idzik~~