

**ZARZĄDZENIE Nr 119.2013**  
**WÓJTA GMINY SOBKÓW**  
**z dnia 25 października 2013 roku**

**zmieniające zarządzenie Nr 60/2011 Wójta Gminy Sobków z dnia 4 maja 2011 r.**  
**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sobkowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Sobkowie wprowadzonym zarządzeniem Nr 60 / 2011 Wójta Gminy Sobków z dnia 4 maja 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sobkowie, z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 11 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„ **1. Skarbnik Gminy** jako główny księgowy budżetu Gminy realizuje zadania określone w odrębnych przepisach, a w szczególności ustawie o finansach publicznych, zapewniając prawidłową gospodarkę finansową Gminy oraz nadzoruje i koordynuje pracę służb finansowo-księgowych.”

2. W § 11 ust. 2 pkt. 1) otrzymuje nowe brzmienie:

„ 1) odpowiedzialność za sprawy finansowe i księgowe Urzędu, w tym obsługę budżetu Gminy,”

3. 1. W § 13, po pkt. 19 dodaje się pkt. 20,21,22,23 o następującej treści:

- „20) Wykonywanie zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej wynikających z obowiązujących aktów prawnych i opracowywanych planów: (operacyjnego, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej)”
- „21) współdziałanie w realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowywaniem systemu kierowania bezpieczeństwem gminy, w tym przygotowywanie do wykonywania zadań w składzie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz funkcjonowaniem na stanowisku kierowania”
- „22) wykonywanie zadań w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego, zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczani i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach”
- „23) uczestniczenie w szkoleniu obronnym organizowanym przez urząd oraz organy nadrzędne”

2. W § 13 dotychczasowy pkt. 20 zmienia się na pkt. 24) i otrzymuje nowe brzmienie:

„24) wykonywanie innych spraw powierzonych przez Wójta”

4. W § 17, pkt. 87) otrzymuje nowe brzmienie:

„Administrowanie rezerwami osobowymi, prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem rejestracji i kwalifikacji wojskowej na potrzeby obronne, współpraca w tym zakresie z WKU w Busku Zdroju”

5. Po § 53 dodaje się § 54 o następującej treści:

„W przypadkach szczególnych zagrożeń w Gminie, realizację zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej dla wszystkich komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Sobkowie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny”.

6. Zmianie ulega załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, który przyjmuje brzmienie wg załącznika do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie i pozostają w mocy.

## § 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz pracownikom Urzędu Gminy w Sobkowie według właściwości merytorycznej.

## § 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego wyłożenie w Urzędzie Gminy – pokój nr 19 oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2013 r.



**WÓJT GMINY  
SORKÓW**

mgr Krystyna Idzik

**WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE GMINY W SOBKOWIE**

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol*	Stanowisko	Ilość etatów
1.		WG	<b>Wójt</b>	<b>1</b>
2.		ZW	Zastępca Wójta	<b>0</b>
3.		SG	<b>Sekretarz Gminy,</b>	<b>1</b>
4.	<b>Referat Planowania i Finansów</b>	F	Skarbnik Gminy	1
			Zastępca Skarbnika	1
			■ stanowisko ds. płac i podatków	1
			■ stanowisko ds. księgowości budżetowej	0,5
			■ stanowisko ds. podatku od środków transportowych, kasjer.	1
			■ stanowisko ds. księgowości podatkowej	1
			■ stanowisko ds. księgowości oraz podatków i opłat	1
			(w tym ¼ etatu dot. gospodarki odpadami)	
	■ stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych	1		
■ stanowisko ds. księgowości, sprawozdawczości i analiz	1			
	<b>Razem</b>			<b>8,5</b>
5.	<b>Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich</b>	OiSO	Kierownik	1
			■ stanowisko ds. kadr, archiwum zakładowego, współpracy z organizacjami społecznymi	1
			■ stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych, OC, wojskowych, ochrony p. pożarowej, BHP	1
			■ stanowisko ds. kontroli zarządczej, kultury i sportu	1
			■ Informatyk	1
			■ stanowisko ds. ewidencji ludności, działalności gospodarczej, Z-ca Kierownika USC	1
			■ pracownik świetlicy wiejskiej	5,60

			■ pracownik gospodarczy (palacz c.o.)**	1
			■ sprzątaczką	1
	<b>Razem</b>			<b>13,60</b>
6.	<b>Referat Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rozwoju Wsi i Gospodarki Mieniem</b>	BOŚIGM	<b>Kierownik</b>	<b>1</b>
			■ stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	1
			■ stanowisko ds. rolnictwa, gospodarki wodnej, ochrony zwierząt	1
			■ stanowisko ds. ochrony środowiska, inwestycji wodociągowo-kanalizacyjnych	1
			■ stanowisko ds. budownictwa, gospodarki komunalnej, gospodarki odpadami i pozyskiwania funduszy europejskich	1 (w tym ¼ etatu dot. gospodarki odpadami)
			■ stanowisko ds. gospodarki komunalnej i przestrzennej	1
			■ stanowisko ds. drogownictwa	1
			■ kierowca, pracownik gospodarczy, (palacz c.o.)	2
	■ pracownik gospodarczy		2	
	<b>Razem</b>			<b>11</b>
7.	Samodzielne stanowisko ds. obsługi rady gminy, promocji oraz wdrożenia gospodarki odpadami	RG, PR, GO, OISO	■ stanowisko ds. obsługi rady gminy, promocji i gospodarki odpadami	1  (w tym ½ etatu dot. gospodarki odpadami)
8.	<b>Urząd Stanu Cywilnego</b>	USC	Kierownik USC	1
	<b>Razem</b>			<b>1</b>
9.	<b>Pełnomocnik Wójta</b>	PA  OISO	■ stanowisko ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	<b>0,5</b>
<b>Razem etaty w Urzędzie Gminy</b>				<b>37,60</b>
w tym:				
- pracowników administracji				26,00
- pracowników obsługi,				6,00
- świetlic wiejskich				5,60

\* symbole przy znakowaniu spraw

\*\* palacz c. o. w okresie grzewczym

WÓJT GMINY  
SOBKÓW  
mgr Krystyna Idzik