

Zarządzenie Nr 90.2014
Wójta Gminy Sobków
z dnia 1 lipca 2014 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 152.2013 Wójta Gminy Sobków z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sobkowie

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Sobkowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 152.2013 Wójta Gminy Sobków z dnia 30 grudnia 2013r w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sobkowie, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 dodaje się ust. 9 o treści:

„9. W przypadku planowanego odejścia z pracy pracownika wykonującego samodzielnie specjalistyczne zadania o znacznym stopniu trudności, Wójt może zatrudnić nowego pracownika w celu wdrożenia do pracy na zwalnianym stanowisku, przy czym okres wdrożenia nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.”

2. Zmianie ulega § 7 ust. 1, który otrzymuje nowe brzmienie:

„ §7 1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 oraz art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) wydziela się w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy „Pion Ochrony Informacji Niejawnych”, w którego skład wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, które przypisane jest do stanowiska Sekretarza,
- 2) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego, odpowiedzialny za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzeganie procedur bezpiecznej eksploatacji;
- 3) Administrator systemu, odpowiedzialny za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego, które przypisane jest do stanowiska informatyka.

3. Po § 7 dodaje się § 7a o treści:

„ § 7a Zgodnie z art. 36 ust 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) wyznacza się w Urzędzie następujące stanowiska:

- 1) Administratora Bezpieczeństwa Informacji, które przypisane jest do stanowiska Sekretarza Gminy,
- 2) Administratora Systemu Informatycznego Urzędu, które przypisane jest do stanowiska informatyka.”

4. W § 10 zmianie ulega ust. 3, który otrzymuje nowe brzmienie:

- „3. Sekretarz Gminy pełni jednocześnie w Urzędzie funkcję:
- 1) Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych,
 - 2) Administratora Bezpieczeństwa Informacji ”

5. W § 16 Regulaminu:

- 1) Po punkcie 51) dodaje się punkty 51a i 51b , które otrzymują brzmienie:
„51a) Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego.”
„51b) Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2002r Nr 101, poz. 926) w zakresie systemu informatycznego Urzędu.”

6. Po punkcie 107 dodaje się punkt 108 o treści:

„108) Prowadzenie spraw przypisanych gminom w rządowym programie dla rodzin wielodzietnych oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi podmiotami.”

7. Zmianie ulegają załączniki Nr 1 i Nr 2 do Regulaminu, które po zmianie przyjmują nowe brzmienie, jak w załączniku Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie i pozostają w mocy.

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego wyłożenie w Urzędzie Gminy – pokój Nr 19 oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
SORKÓW
mgr Krystyna Łazik

WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE GMINY W SOBKOWIE

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol*	Stanowisko	Ilość etatów
1.		WG	Wójt	1
2.		ZW	Zastępca Wójta	0
3.		SG	Sekretarz Gminy,	1
4.	Referat Planowania i Finansów	F	Skarbnik Gminy	1
			Zastępca Skarbnika	1
			■ stanowisko ds. płac i podatków	1
			■ stanowisko ds. księgowości budżetowej	0,5
			■ stanowisko ds. podatku od środków transportowych, kasjer.	1
			■ stanowisko ds. księgowości podatkowej	1
			■ stanowisko ds. księgowości oraz podatków i opłat (w tym dotyczących gospodarki odpadami - ¼ etatu)	1
			■ stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych	1
			■ stanowisko ds. księgowości i sprawozdawczości	1
	Razem			
5.	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	OiSO	Kierownik	1
			■ stanowisko ds. kadr, archiwum zakładowego, współpracy z organizacjami społecznymi	1
			■ stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych, OC, ochrony p.pożarowej, BHP	1
			■ stanowisko ds. kontroli zarządczej, kultury i sportu	1
			■ Informatyk	1
			■ stanowisko ds. ewidencji ludności, działalności gospodarczej, Z-ca Kierownika USC	1
			■ stanowisko ds. ogólnorganizacyjnych i współpracy z organizacjami pozarządowymi	1
		RG, PR, GO, OiSO	■ stanowisko ds. obsługi rady gminy, promocji i gospodarki odpadami (w tym dotyczących gospodarki odpadami - ½ etatu)	1

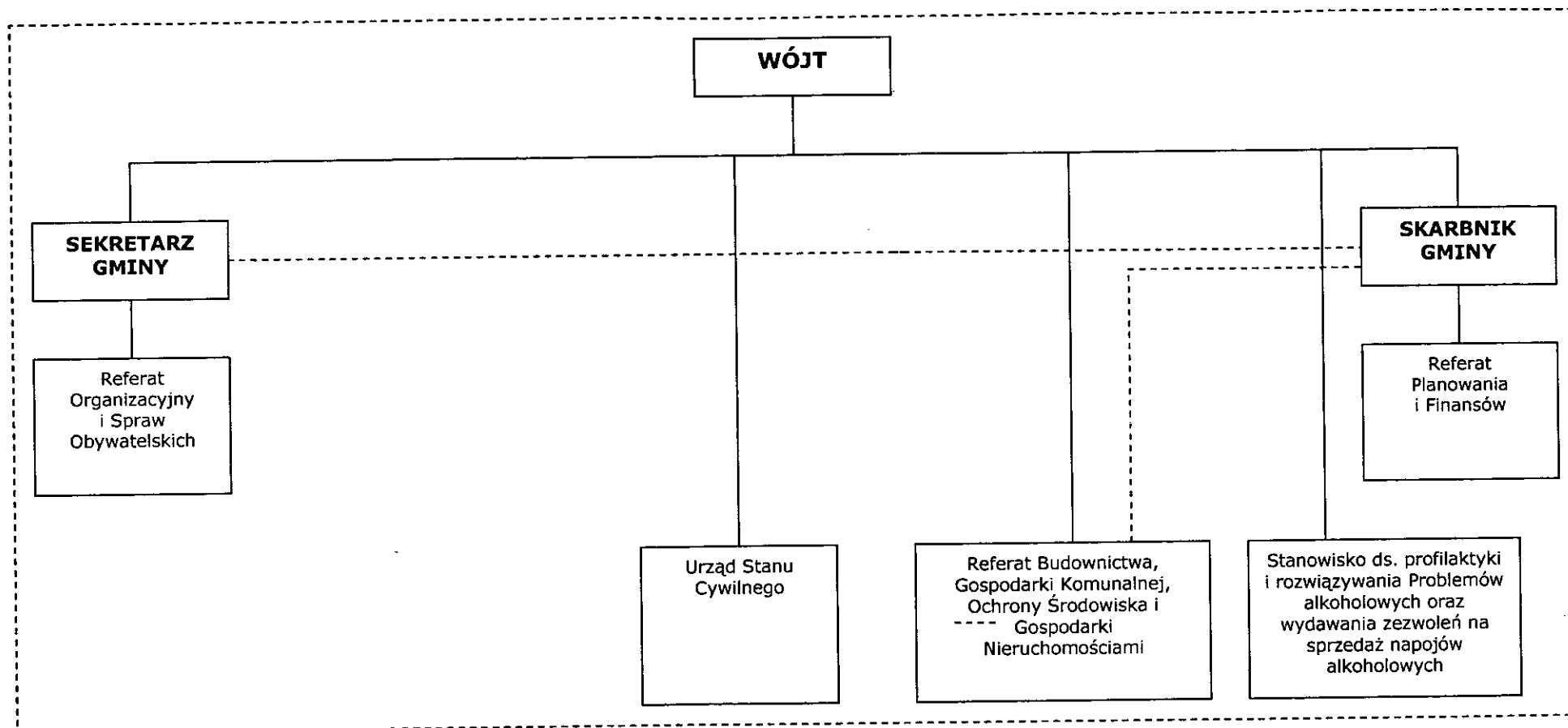
			■ pracownik świetlicy wiejskiej	5,93
			■ sprzątaczką	1
	Razem			14,93
6.	Referat Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rozwoju Wsi i Gospodarki Mieniem	BOŚiGM	Kierownik	1
			■ stanowisko ds.gospodarki nieruchomościami	1
			■ stanowisko ds. rolnictwa, gospodarki wodnej, ochrony zwierząt	1
			■ stanowisko ds. ochrony środowiska, inwestycji wodociągowo-kanalizacyjnych	1
			■ stanowisko ds. budownictwa, gospodarki komunalnej, gospodarki odpadami i pozyskiwania funduszy europejskich (w tym ¼ etatu dot. gospodarki odpadami)	1
			■ stanowisko ds. gospodarki komunalnej i przestrzennej	1
			■ stanowisko ds. drogownictwa	1
			■ kierowca, pracownik gospodarczy, (palacz c.o.)	1
			■ pracownik gospodarczy, (palacz c.o.)	2
			■ pracownik gospodarczy, (palacz c.o.)**	1
			Razem	
7.	Urząd Stanu Cywilnego	USC	Kierownik USC	1
			Razem	
8.	Pełnomocnik Wójta	PA OiSO	■ stanowiskods. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	0,5
Razem etaty w Urzędzie Gminy				37,93
w tym:				
- pracowników administracji				27,00
- pracowników obsługi,				5,00
- świetlic wiejskich				5,93

* symbole przy znakowaniu spraw

** palacz c.o. w okresie grzewczym

WÓJT GMINY
SOBKÓW
mgr Krystyna Idzik

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W SOBKOWIE



Legenda:

_____ podległość służbowa

----- współpraca

WÓJT GMINY
SOBKÓW
mgr Krystyna Idrzejko

