

U M O W A Nr.....

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Sobków Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków,

NIP: 6562215944 , REGON: 291010731

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Tadeusza Domińczaka - Wójta Gminy Sobków,

a

.....
.....

NIP: REGON:

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych listowych oraz ich zwrotów, w formie opłaty z dołu w 2017 roku.
2. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem umowy, rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (gabaryt A i B):
 - 1) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) polecane ekonomiczne – przesyłka listowa rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 4) polecane priorytetowe – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 5) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek pocztowych nie wymienionych w formularzach asortymentowo - cenowych.

§ 2

Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:

- 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012. poz. 1529).
- 2) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 267) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych,
- 3) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.),
- 4) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 101),
- 5) Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1247),
- 6) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
- 7) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz.545).
- 8) Międzynarodowych przepisach pocztowych:
 - ratyfikowanej Umowy międzynarodowej z dnia 5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494),
 - Regulaminie poczty listowej z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz.744).
- 9) Innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy, w brzmieniu obowiązującym na dzień podpisania umowy.
- 10) Regulaminie świadczenia usług Wykonawcy z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie nie będą miały zastosowania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek do wyekspediowania z sekretariatu Urzędu Gminy w Sobkowie Pl. Wolności 12.
Odbiór przesyłek będzie odbywał się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 14.30.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. W przypadku, gdy placówka pocztowa Wykonawcy znajdować się będzie w miejscowości Sobków, przesyłki pocztowe będą do niego dostarczane jeden raz dziennie przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Sobkowie od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 14.30. W takim wypadku ust 1 niniejszego paragrafu oraz ust. 2,3,4 § 13 umowy, nie będą miały zastosowania.

4. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych – dla przesyłek nierejestrowanych.
5. Dostarczanie oraz zwrot przesyłek, do siedziby Zamawiającego w Sobkowie, Pl. Wolności 12, odbywać się będzie codziennie w dni robocze w godzinach 8.00 – 10.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

Nadanie przesyłek objętych umową następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego w pocztowej placówce nadawczej, którą będzie:

.....

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia **2 stycznia 2017 roku** do dnia **31 grudnia 2018 roku**.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć, w okresie jej obowiązywania, kwoty: **zł brutto** (słownie zł:), z zastrzeżeniem ust. 3 (wartość umowy).
3. Wartość umowy, określona w ust. 2, może ulec zwiększeniu, lecz nie więcej niż o 20% jej wysokości, w przypadku konieczności rozszerzenia zakresu zamówienia, wynikającego z potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktyczną ilość nadanych i zwróconych przesyłek, w okresie obowiązywania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania całej kwoty wartości umowy, określonej w ust. 2 i 3, w okresie jej obowiązywania.
5. Zamawiający zastrzega, że podane w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy ilości przesyłek danego rodzaju mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w każdym czasie w okresie obowiązywania umowy.

§ 6

1. Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie na podstawie cen jednostkowych brutto, określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w § 1, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat za usługi pocztowe obowiązującym u Wykonawcy w dacie przyjęcia przesyłek, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

§ 7

Strony postanawiają, że okresem obrachunkowym, dla wzajemnych rozliczeń, za wykonywane czynności umowne, jest jeden miesiąc kalendarzowy.

§ 8

1. Łączną należność za wykonane w okresie obrotowym usługi, stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia, obliczona wg zasad określonych w § 6, ustalona i obliczona w oparciu o dokumenty nadawcze, tj.:
 - 1) pierwopis książki nadawczej Zamawiającego dla przesyłek rejestrowanych,
 - 2) zestawienie Zamawiającego dla przesyłek nierejestrowanych zawierające liczbę przesyłek każdego rodzaju i kategorii wagowej,
 - 3) rejestr prowadzony przez Wykonawcę, który określa ilość przesyłek nadanych, oraz zwróconych Zamawiającemu w przypadkach wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania ich odbiorcy,
2. Zasady powyższe odnoszą się również do usług komplementarnych zleconych przez Zamawiającego. W przypadku zwrotu przesyłki, należna opłata będzie pomniejszona o opłatę za niewykonaną usługę komplementarną, uprzednio zleconą przez Zamawiającego.
3. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca sporządzi zestawienie, określające ilość faktycznie nadanych/zwróconych przesyłek oraz sumę wszystkich należnych opłat. Zestawienie to będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji umowy poza następującymi wyjątkami:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, może nastąpić zmiana cen jednostkowych, odpowiednio do zmiany stawki podatku,
 - 2) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe, wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen określonych w załączniku do umowy. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować, względem Zamawiającego, obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z jego aktualnego cennika lub regulaminu.
5. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych), oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

§ 9

1. Kwotę należną, za nadane i zwrócone w okresie obrotowym przesyłki, Zamawiający zobowiązuje się przekazać na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca obrotowego.
2. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury, kwotę należną za faktyczną liczbę przesyłek nadanych i zwróconych w danym okresie obrotowym, Zamawiający regulować będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury korygującej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za niedotrzymanie terminów płatności.
4. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, dokonywać przelewu (cesji) swoich wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie (art. 514 KC).

§ 10

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych wymienionych w § 2 niniejszej umowy oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
 - 2) przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie przesyłek priorytetowych i ekonomicznych do pocztowej książki nadawczej prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzanie zestawienia ilościowo - wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach,
 - 3) umieszczania na każdej przesyłce informacji o opłacie pocztowej w postaci nadruku lub odcisku pieczęci oraz jednoznacznie identyfikującej wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie umieszczania, prócz oznaczeń identyfikujących przesyłkę, dodatkowych informacji na przesyłkach wysyłanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować placówkami pocztowymi na terenie każdej gminy w kraju, czynnymi co najmniej od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, minimum 6 godzin dziennie oraz w jednym dniu roboczym w tygodniu czynnymi co najmniej do godz. 18:00, spełniającymi wymagania:
 - oznakowanych w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazujących na jednostkę Wykonawcy,
 - placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
 - aktualna lokalizacja placówek pocztowych Wykonawcy będzie dostępna w Internecie.
2. Wykonawca zapewni warunki techniczne i organizacyjne świadczenia usług pocztowych niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania Wykonawcy i kontrolowania jego placówek w zakresie wypełniania warunków umowy o których mowa w ust.1.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na żądanie Zamawiającemu informacje w tym zakresie nie później niż w terminie 14 dni. Przedkładane dokumenty potwierdzi osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) nie przystąpił do realizacji umowy,
 - 2) odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 3) złożył nieprawdziwe informacje bądź nie podał informacji mających wpływ na zawarcie umowy,
 - 4) nie wypełnia warunków umowy określonych w §11 .
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 2 , w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej.

§ 13

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. .U. 2012. poz. 1529),
2. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie o którym mowa w § 3 ust. 1, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości łącznej należności o której mowa w § 8 ust. 1, za okres w którym nastąpiło opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia w odbiorze przesyłek pocztowych.
3. Zapłata kary o której mowa w ust. 2, będzie następować poprzez obniżenie opłaty zasadniczej w kolejnym okresie obrachunkowym.
4. Jeżeli w przypadku o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu z wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę, poprzez obniżenie opłaty zasadniczej w kolejnym okresie obrachunkowym, o koszt zastępczego wykonania usługi.
5. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyłączony jest z odpowiedzialności za niezrealizowanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego niezależnego od Wykonawcy, a w szczególności: gwałtowne działanie sił przyrody o charakterze katastrofy, np.: powódź, huragan, oraz zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna i zamieszki uliczne.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 14

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług uprawnionym do otrzymywania faktur VAT.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT, bez konieczności podpisu osoby uprawnionej do ich odbioru.
3. Płatnikiem faktury będzie Gmina Sobków, Plac Wolności 12, 28 – 305 Sobków, posiadająca NIP 656 – 22 – 15 – 944.

§15

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w § 2 umowy i Kodeksu Cywilnego.

§ 17

1. Strony, realizując niniejszą umowę, mają obowiązek ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Strony zobowiązują się także do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782).
2. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że informacja taka stała się powszechnie znana bez naruszenia niniejszej umowy, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony uzgadniają, iż nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przez Strony:
 - 1) podejmowanie działań polegających na ujawnieniu lub przetwarzaniu informacji albo danych objętych tajemnicą pocztową, jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy,
 - 2) posługiwanie się danymi dotyczącymi Zamawiającego w kontaktach handlowych z Zamawiającym.
4. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Strony obowiązków ochrony informacji, zastrzegają sobie one prawo:
 - 1) odstąpienia od umowy,
 - 2) żądania od Strony naprawienia wyrządzonej szkody, na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

§ 18

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 19

1. Nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego pełni:
.....
2. Nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Wykonawcy pełni:
.....

§ 20

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
 - 2) oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA