

ZARZĄDZENIE Nr 119.2016
WÓJTA GMINY SOBKÓW
z dnia 1 grudnia 2016 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sobkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Sobkowie nadanym zarządzeniem nr 185.2014 Wójta Gminy Sobków z dnia 30 grudnia 2014r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 w ust. 2 dodaje się punkt 12) o treści:
„12) Zastępcy Wójta – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Sobków”,
2. § 4 otrzymuje nowe brzmienie:
„§ 4. W czasie nieobecności Wójta Gminy Urzędem kieruje Zastępca Wójta lub inna upoważniona osoba w ramach udzielonych upoważnień”.
3. W § 5 ust. 4 dodaje się punkt 9) o treści:
„9) Zastępca Wójta, przy znakowaniu spraw używa symbolu ZW”,
4. W § 6 punkt 1) otrzymuje brzmienie:
„1) Zastępca Wójta”, a dotychczasowe punkty od 1) do 5) otrzymują numerację od 2) do 6).
5. Dodaje się § 9a o treści:
„§ 9a. Do zadań Zastępcy Wójta należy w szczególności:
 - 1) Zastępowanie Wójta Gminy w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków (wykonywanie zadań i kompetencji Wójta w zakresie kierowania Urzędem Gminy w przypadku nieobecności Wójta),
 - 2) Przejmowanie zadań i kompetencji Wójta w przypadkach określonych w art. 28g ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 3) Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta z wyjątkiem czynności dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wynagrodzenia,
 - 4) Nadzór nad realizacją uchwał Rady Gminy oraz nad rozpatrywaniem wniosków Komisji Rady, interpelacji i zapytań radnych,
 - 5) Wykonywanie zadań i kompetencji Wójta w zakresie kierowania Urzędem Gminy w przypadku nieobecności Wójta,
 - 6) Podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw w celu pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań gminy,
 - 7) Pełnienie funkcji reprezentacyjnych w imieniu Wójta Gminy,
 - 8) Współpraca ze Skarbnikiem Gminy w przygotowaniu i realizacji budżetu Gminy,
 - 9) Wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta Gminy”.
6. § 22 otrzymuje nowe brzmienie:
„§ 22. Zastępca Wójta, Sekretarz, Skarbnik i kierownicy referatów podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań, na podstawie posiadanych upoważnień lub pełnomocnictw”.
7. W § 28 dodaje się ustęp 5 i 6 o treści:

- „5. Wpływające do Urzędu Gminy deklaracje w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ich korekty podlegają zaewidencjonowaniu w Referacie Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rozwoju Wsi i Gospodarki Mieniem przez pracownika ds. gospodarki odpadami.
6. Wpływające do Urzędu Gminy deklaracje dot. podatków i opłat lokalnych i ich korekty oraz wnioski o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego podlegają zaewidencjonowaniu w Referacie Planowania i Finansów przez pracownika ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych”.
8. Zmianie ulegają załączniki: nr 1 „Struktura Organizacyjna Urzędu Gminy w Sobkowie” i nr 2 „Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Gminy w Sobkowie”, które po zmianach otrzymują brzmienie jak załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść Regulaminu Organizacyjnego nie ulega zmianie.

§ 3

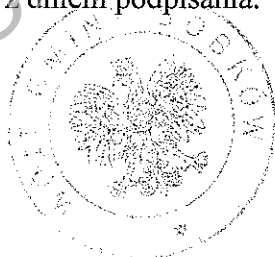
Nadzór nad wykonaniem powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie Regulaminu Organizacyjnego w Urzędzie Gminy w Sobkowie – pokój Nr 19 oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

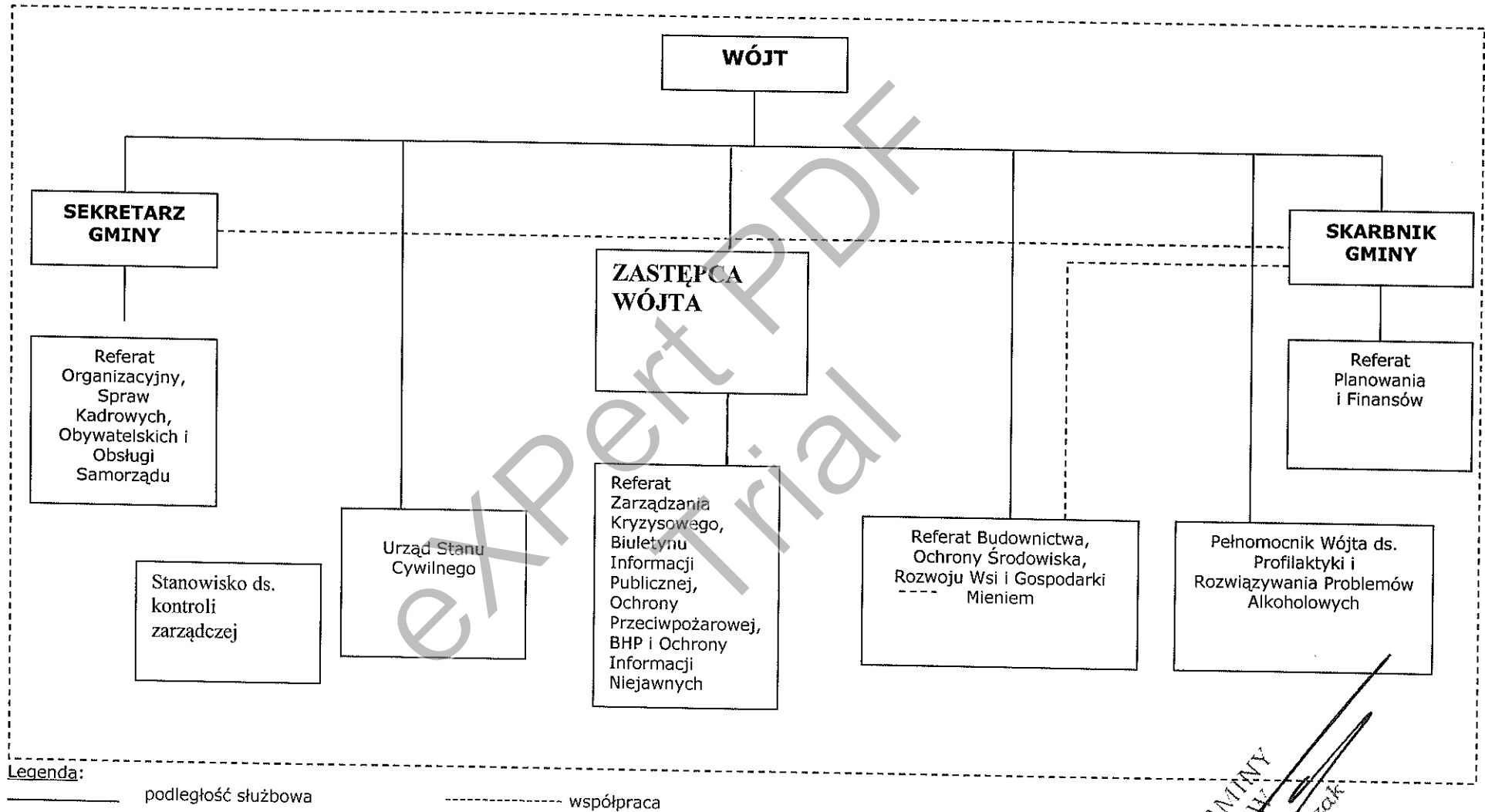
§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJ. IT GMINY
SOBKÓW
Tadeusz Domitraczak

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W SOBKOWIE



WÓJT GMINY
SOBKÓW
Tadeusz Domińczak

WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE GMINY W SOBKOWIE

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol*	Stanowisko	Ilość etatów
1.		W	■ Wójt	1
		ZW	■ Zastępca Wójta	0,5
2.		SG	■ Sekretarz Gminy	1
3.	Referat Organizacyjny, Spraw Kadrowych, Obywatelskich i Obsługi Samorządu	OSK, RG	■ Sekretarka	1
			■ stanowisko ds. kadrowych i obsługi samorządu	1
			■ pracownik świetlicy wiejskiej	5,93
			■ stanowisko ds. ewidencji ludności, działalności gospodarczej, Z-ca Kierownika USC	1
			■ stanowisko ds. archiwum zakładowego, kultury i sportu	0,5
			■ sprzątaczką	1
RAZEM				10,43
4.	Referat Zarządzania Kryzysowego, Biuletynu Informacji Publicznej, Ochrony Przeciwpożarowej, BHP i Informacji Niejawnych	ZKiP	■ Kierownik – Pełnomocnik Wójta ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Informacji Niejawnych, Oświaty i Zdrowia	0,5
			■ stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych, OC, ochrony przeciwpożarowej, BHP	1
			■ stanowisko ds. informatyki i archiwizacji nośników elektronicznych	1
			■ stanowisko ds. opieki zdrowotnej, społecznej, współpracy z oświatą gminną	0,5
RAZEM				3,0
5.	Referat Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rozwoju Wsi i Gospodarki Mieniem	BOŚiGM	■ Kierownik	1
			■ stanowisko ds. drogownictwa	1
			■ stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	1
			■ stanowisko ds. inwestycji wodociągowo – kanalizacyjnych, gospodarki wodnej, rolnictwa i ochrony zwierząt	1
			■ stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami	1

			■ stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego i ochrony środowiska	1
			■ stanowisko ds. inwestycji, gospodarki komunalnej i zamówień publicznych	1
			■ stanowisko ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy europejskich	1
			■ pracownik gospodarczy (palacz c.o.)	3
RAZEM				11
6.	Urząd Stanu Cywilnego	USC	■ Kierownik USC	1
RAZEM				1
7.	Pełnomocnik Wójta	PW	■ Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	¼ lub umowa zlecenie
8.	Referat Planowania i Finansów	F	■ Skarbnik Gminy	1
			Zastępca Skarbnika Gminy	1
			■ stanowisko ds. płać i podatków	
			■ stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych	1
			- stanowisko ds. księgowości budżetowej i opłat za odpady	1
			■ stanowisko ds. podatku od środków transportowych, kasjer.	1
			■ stanowisko ds. księgowości podatkowej	1
			■ stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych	1
	■ stanowisko ds. księgowości, sprawozdawczości i analiz finansowych		1	
Razem		8		
9	Kontrola zarządcza	KZ	■ samodzielne stanowisko ds. kontroli zarządczej	1
Razem etaty w Urzędzie Gminy				36,93
w tym:				
- pracowników administracji				27,00
- pracowników obsługi,				4,00
- świetlic wiejskich				5,93

WÓJT GMINY
SORBÓW

Tadeusz Domińczak