

**Uchwała Nr XXXIX/262/2017**  
**Rady Gminy Sobków**  
**z dnia 3 listopada 2017 r.**  
**w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami**  
**pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku**  
**publicznego na rok 2018**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sobkowie oraz na stronach internetowych Gminy Sobków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY SOBKÓW

*Ryszard Dębiński*

**Roczny Program Współpracy  
Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
w roku 2018**

**Wstęp**

Gmina Sobków jako jednostka samorządu terytorialnego realizuje zadania własne, określone w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875). Również zgodnie z przytoczonym artykułem ust.1 pkt. 19 gmina realizuje zadania w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.). Współpraca organizacji pozarządowych z gminą ma na celu zaspokojenie potrzeb lokalnych społeczności we wszystkich dziedzinach życia społecznego, gdyż przyczynia się do usprawnienia działania obu instytucji. Nieodzownym elementem sprawnego zarządzania jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej. Zasady współdziałania władz samorządowych z przedstawicielstwami lokalnych organizacji obywatelskich zawiera **Roczny Program Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018**, zwany dalej „Programem”, który stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

Rozwój Gminy Sobków oraz poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu. Wyrazem dążenia do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest niniejszy Roczny Program Współpracy. Rada Gminy Sobków przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych przez organizacje pozarządowe w ramach ich możliwości organizacyjnych.

## § 1

### Postanowienia ogólne

Podstawą Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

Ilekróć w Programie jest mowa o :

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art. 3 pkt. 3 ustawy.
- 3) „gminie” – rozumie się przez to Gminę Sobków.
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
- 5) „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 6) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

## § 2

### Cele Programu

Głównym celem Programu jest prowadzenie przez gminę działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Cele szczegółowe Programu to m .in.:

- a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- d) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
- e) wspieranie inicjatyw organizacji działających na terenie gminy Sobków.

## § 3

### Zasady współpracy

Program opiera się na siedmiu podstawowych zasadach współpracy:

1. **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,  
- zgodnie z którą, przekazuje się obywatelom i ich organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam gdzie jest to możliwe. Zasada pomocniczości jest zasadą ustrojową i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji;

2. **zasada suwerenności stron** - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań; władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje oraz o współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację traktując się wzajemnie z administracją jako podmioty równoprawne w tych procesach;
4. **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - 3) w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
5. **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań, w oparciu o zasady ustawy, w szczególności w oparciu o konkurs ofert,
6. **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
7. **zasada legalności** - w myśl której wszelkie działania organów samorządu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## § 4

### Zakres przedmiotowy

1. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:
  - 1) oświaty i wychowania,
  - 2) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
  - 3) kultury i sztuki,
  - 4) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,

- 5) ochrony zdrowia, rehabilitacji, przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom,
  - 6) ochrony środowiska i ekologii,
  - 7) bezpieczeństwa publicznego,
  - 8) wspomaganie rozwoju wspólnot lokalnych,
  - 9) promocji gminy.
2. Zakres przedmiotowy programu obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwój mieszkańców Gminy Sobków oraz wyrównywania szans w szczególności w zakresie: kultury i kultury fizycznej.

## § 5

### Formy współpracy i sposób realizacji programu:

1. Współdziałanie Gminy Sobków z podmiotami programu obejmują współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
  - 1) Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom poprzez:
    - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
    - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
  - 2) Współpraca pozafinansowa polega na:
    - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie) o planowanych kierunkach działalności,
    - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się w jednej z form:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wsparcie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 3 nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością gminy,
  - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 3) zakupy gruntów,
  - 4) działalność gospodarczą,
  - 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów programu,
  - 6) działalność polityczną.

## § 6

### Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

1. wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,

2. wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
3. organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
4. wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,
5. wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
6. organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
7. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
8. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
9. wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
10. wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych
11. wspieranie działań na rzecz integracji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
12. wspieranie działalności wspomagających rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
13. promocja i organizacja wolontariatu.

## § 7

### Sposób realizacji programu

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 5 ust. 3 następuje w trybie:
  - 1) otwartego konkursu ofert
  - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert lub gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 6 ogłasza Wójt Gminy Sobków.
3. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1 może nastąpić poprzez zakup usług zgodnie z art.11 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert:
  - 1) o przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizację pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
  - 2) organizacja może złożyć ofertę na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego.
  - 3) dofinansowane/finansowane mogą być jedynie zadania, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych, określonych w obowiązującym programie współpracy. Forma finansowania: wsparcie lub powierzenie realizacji zadania powinna być określone w ofercie.
  - 4) Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego na realizację zadań, o których mowa w art.19a ustawy wskazanej w pkt. 1 nie może przekroczyć 20% środków przeznaczonych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
  - 5) Zlecić można wyłącznie realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym, które spełniają łącznie następujące warunki:
    - a) wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10.000 zł,
    - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
  - 6) Zadanie, na które przyznana jest dotacja, nie może stanowić części większego zadania, musi być to zadanie samodzielne.
  - 7) Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust 3 ustawy, nie może

- przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20.000 zł.
- 8) Oferta na realizację zadania publicznego składana jest na wzorze określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 570) oraz musi zawierać załączniki wymienione w formularzu ofertowym.
  - 9) Wójt Gminy Sobków w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu oferty zamieszcza ofertę na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej [www.sobkow.pl](http://www.sobkow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej zakładka Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi.
  - 10) W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi w formie pisemnej na specjalnie przygotowanym na ten cel formularzu, udostępnionym w siedzibie Urzędu Gminy Sobków lub na stronie internetowej.
  - 11) Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 9, po rozpatrzeniu oferty oraz zgłoszonych ewentualnych uwag, Wójt Gminy Sobków podejmuje decyzję o uznaniu celowości realizacji zadania publicznego przedstawionego w ofercie lub odrzuceniu oferty realizacji zadania publicznego i przekazuje oferentowi informację o rozstrzygnięciu.
  - 12) W przypadku podjęcia decyzji co do wsparcia lub realizacji zadania publicznego niezwłocznie zawiera z oferentem umowę. Do zawartych umów stosują się zapisy art.16-19 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
  - 13) Realizację oferty Wójt Gminy uznaje za niecelową w szczególności jeśli:
    - a) wnioskowana kwota finansowania lub dofinansowania zadania publicznego jest wyższa, niż wysokość zabezpieczonych w budżecie Gminy Sobków środków finansowych na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.
    - b) oferta została złożona później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego.
    - c) oferta została złożona na zadanie, na które ogłoszono otwarty konkurs ofert, który nie został rozstrzygnięty z powodu np. braku ofert lub decyzji Wójta Gminy Sobków o niedofinansowaniu zadań, na realizację których złożono oferty,
    - d) termin realizacji zadania umożliwia przeprowadzenie otwartego konkursu ofert,
    - e) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta,
    - f) w przypadku stwierdzenia, że dotacja została przyznana z budżetu Gminy Sobków na to samo zadanie lub na jego część,
    - g) termin realizacji zadania przekracza rok budżetowy,
    - h) oferta nie spełnia wymagań określonych w pkt. 4,5,7,
    - i) zgłoszone krytyczne uwagi do złożonej oferty Wójt Gminy Sobków uznał za zasadne.
  - 14) Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania publicznego powinny być szczegółowo opisane w złożonym sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego.
  - 15) Po wykonaniu zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na wzorze sprawozdania, określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 570)
  - 16) Zadanie publiczne, na które zostanie złożona oferta będzie realizowane na terenie Gminy Sobków lub skierowane do mieszkańców Gminy Sobków.
  - 17) Celowość realizacji zadania publicznego może być uznana jedynie w przypadku tej oferty, która spełnia wymagania formalne.

## § 8

### **Okres realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Gmina Sobków realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie niniejszego Programu i działania te obejmują rok 2017.
2. Gmina współpracuje z Organizacjami w ramach uchwalonego Programu, przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową.

## § 9

### **Sposób oceny realizacji programu.**

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywność, rzetelność i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy.
2. Ocena realizacji programu będzie odbywać się poprzez złożenie Radzie Gminy Sobków sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja każdego roku budżetowego.

## § 10

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Prace nad przygotowaniem Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 prowadzi Referent ds. archiwum zakładowego, kultury i sportu, opieki zdrowotnej, społecznej i współpracy z oświatą gminną. Zgodnie z uchwałą IV/23/2011 Rady Gminy Sobków z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Wójt Gminy Sobków w dniu 14 września 2017 roku wydał zarządzenie Nr 83.2017 w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2018.
2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Informację o terminie konsultacji publikuje się nie później niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.
4. Konsultacje odbyły się w terminie od 25.09.2017 r. do 08.10.2017 r.
5. Opinie do projektu uchwały w sprawie Programu można zgłaszać pisemnie do Urzędu Gminy lub drogą elektroniczną na przygotowanych do tego celu formularzach.
6. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostało podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Sobków oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w terminie 7 dni od dnia zakończenia konsultacji.



## § 11

### **Tryb powoływania i zasady działań komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy.
3. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy oraz reprezentant Organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
5. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy wraz z propozycją przyznania dotacji.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Sobków.
7. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert m. in.:
  - 1) Ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 2) Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) Uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) Uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 5) Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej [www.sobkow.pl](http://www.sobkow.pl).

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY SOBKÓW  
*Ryszard Dębiński*

## UZASADNIENIE

do uchwały Nr XXXIX/262/2017 Rady Gminy Sobków z dnia 3 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) rady gmin są zobowiązane do uchwalenie Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Stosownie do art. 5a ust. 2 w/w ustawy opracowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia do Roczno Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność użytku publicznego na rok 2018.

Zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Sobków Nr 83.2017 z dnia 14.09.2017 r. w dniach od 25 września 2017 r. do 8 października 2017 r. odbyły się konsultacje dotyczące projektu uchwały w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem do zgłaszania opinii i projektem Roczno Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi zostało umieszczone na stronie internetowej BIP Gminy Sobków w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”. W wyniku przeprowadzonych konsultacji do Urzędu Gminy nie wpłynęły żadne wypełnione formularze, które zawierałyby uwagi i opinie nt. Programu współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

Na sesji w dniu 3 listopada 2017 r. Rada Gminy Sobków przyjęła Roczny Program Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY SOBKÓW

*Ryszard Dębiński*