

UCHWAŁA NR XLII/272/2018
RADY GMINY SOBKÓW
z dnia 23 lutego 2018r

OPUBLIKOWANO
w Dz. Urz. Woj. Świąt.

Nr , poz. 825-924
z 07.03.2018 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sobków i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1- 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) Rada Gminy w Sobkowie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sobków lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, od osób prawnych a także od jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej "dłużnikami";
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organ uprawniony do udzielania tych ulg;

§ 2

Należnościami pieniężnymi, o których mowa w § 1 są zaległe i bieżące należności pieniężne (należności główne) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, jeżeli należność główna została zapłacona - suma należności ubocznych.

§ 3

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których tryb i zasady umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania spłaty na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
2. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.
3. Należności pieniężne mogą być umarzone w części, terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać

rozłożona na raty na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

4. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność.

5. Od należności, której termin spłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości należności ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie, należnymi od pierwotnego terminu wymagalności zobowiązania.

§ 5

Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych są:

- 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 1 000,00 zł,
- 2) w pozostałych przypadkach Wójt Gminy.

§ 6

1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Sobków lub jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie zobowiązany składa na piśmie organowi o którym mowa w § 5.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku.

3. W przypadku gdy zobowiązany jest przedsiębiorcą składa jednocześnie oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z pomocy de minimis w roku bieżącym i dwóch poprzedzających go latach.

§ 7

1. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia udzielającemu pomocy zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 8

Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 9

1. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych przedstawiają Wójtowi Gminy roczne sprawozdania o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych w terminie do 31 stycznia następnego roku, za rok poprzedni, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.)

§ 10

Traci moc uchwała Nr XLVIII/236/2010 Rady Gminy Sobków z dnia 25 maja 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY SOBKÓW

Ryszard Debiński

Uzasadnienie

Uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sobków i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną podejmuje się celem dostosowania jej do znowelizowanych przepisów ustawy o finansach publicznych. Nowelizacja ustawy wprowadza zmiany m. in. w zakresie sposobu umarzania należności cywilnoprawnych przypadających jednostkom samorządu terytorialnego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY SOBKÓW
Ryszard Debiński

Załącznik do Uchwały Nr XLII/272/2018
Rady Gminy Sobków z dnia 23 lutego 2018 r.

Sprawozdanie roczne
z dokonanych umorzeń, odroczeń terminów zapłaty oraz rozłożenia na raty należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Lp	Rodzaj ulgi	Nazwa dłużnika Nazwisko i imię	Tytuł należności	Kwota ulgi	Okres którego dotyczy należność
1.	Umorzenie				
2.	Odroczenie				
3.	Rozłożenie na raty				

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY SOBKÓW
Ryszard Debiński