

Wydanie wypisu, wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego



Urząd Gminy w Sobkowie

pl. Wolności 12, 28-305 Sobków
tel. 41 387-10-37, 387-10-22 fax 41 387-10-34

e-mail: sekretariat@sobkow.pl; urzadz@sobkow.pl

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

Aby zlecić opracowanie projektu budowlanego – potrzebny będzie wypis, wrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – na podstawie zawartych w nim informacji projektant powinien wykonać projekt tak, aby spełniał wymóg zgodności z ustaleniami planu.

Informacje na temat obszarów gminy Sobków objętych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego wraz ze stosownymi numerami uchwał uzyskać można w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://sobkow.biuletyn.net/> w zakładce Planowanie i Zagospodarowanie Przestrzenne ⇒ Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Gminy Sobków

II. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Budownictwa, Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Drogownictwa – I piętro, pokój nr 8, poniedziałek od 10.00 do 18.00, wtorek - piątek 7.30 do 15.30, tel. 41 387 10 37 wew. 16

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

- ✓ Wypełniony wniosek o wydanie wypisu i wrysu dostępny w Urzędzie Gminy w Sobkowie, Referat Budownictwa, Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Drogownictwa – I piętro, pokój nr 8, a także na stronie internetowej Gminnego Portalu Internetowego Gminy Sobków:
http://www.sobkow.pl/asp/pl_start.asp?typ=13&menu=1&strona=1
oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sobkowie <http://bip.sobkow.pl/>
- ✓ Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie wypisu i/lub wrysu.

IV. OPŁATA SKARBOWA

Zgodnie z ustawą, z dnia 16 listopada 2006 roku o *opłacie skarbowej* opłata skarbową za wydanie wypisu i wrysu ze studium lub planu zagospodarowania przestrzennego.

Wypis (część tekstowa):

- 30 zł – w przypadku wypisu **do 5 stron**
- 50 zł – w przypadku wypisu **powyżej 5 stron**

Wrys (część graficzna):

- 20 zł – za każdą pełną lub rozpoczętą stronę formatu A4, lecz nie więcej niż 200 zł.

Zapłaty dokonuje się w kasie tuż. Urzędu lub na konto: Nr: 35 8493 0004 0080 0700 0013 0007 – Bank Spółdzielczy w Kielcach, Oddział w Jędrzejowie, Filia w Sobkowie.

Zgodnie z ww. ustawą opłatę uiszcza się przed dokonaniem wnioskowanej czynności – dowód opłaty stanowi załącznik do wniosku.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

VI. **FORMA ODBIORU DOKUMENTU KOŃCĄCEGO POSTĘPOWANIE**

Wypis i wyrys jest odbierany osobiście przez wnioskodawcę lub wysyłany pocztą (w przypadku braku możliwości odbioru osobiście za wyraźnym wskazaniem we wniosku).

VII. **TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie służy odwołanie w trybie administracyjnym

VIII. **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.)

IX. **INNE INFORMACJE**

W przypadku, gdy w Imieniu Wnioskodawcy występuje Pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć także dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za takie pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł.

Uwaga: opłaty nie pobiera się, gdy została ona pobrana przez notariusza lub jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu