

ZARZĄDZENIE Nr 28.2019
WÓJTA GMINY SOBKÓW
z dnia 20 lutego 2019r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny
i zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Sobków
w ramach otwartych konkursów ofert w 2019 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 201 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr II/8/2018 Rady Gminy Sobków z dnia 28 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu dokonania oceny i zaopiniowania ofert, złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane i działające na terenie Gminy Sobków, ubiegające się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- | | | |
|---------------------------|---|------------------------------------|
| 1) Marta Kwiecień | - | Przewodniczący Komisji Konkursowej |
| 2) Wioletta Zielonka | - | Sekretarz |
| 3) Piotr Wawer | - | Członek |
| 4) Barbara Słoma | - | Członek |
| 5) Danuta Wójcicka | - | Członek |
| 6) Stanisław Szlembariski | - | Członek |

2. Do zadań Komisji należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sobków.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Kadrowych, Kultury i Zarządzania Kryzysowego.

§ 3

Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym Wójta powołanym do oceny i zaopiniowania złożonych ofert.

§ 4


Tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY SOBKÓW

mgr inż. Tomasz Chaja

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana jest przez Wójta Gminy Sobków w drodze zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Sobkowie w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego w przypadku otwartego konkursu ofert.
4. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
5. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączonej z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności (np. gdy jest w pewien sposób związany z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji lub jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym osób wchodzących w skład danego podmiotu składającego wniosek o dotację). O wyłączeniu członka Komisji rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania.
7. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50 % członków.
8. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek Komisji.
9. Czynności związane z obsługą Komisji prowadzi jeden z członków Komisji (sekretarz).
10. Prace w Komisji są nieodpłatne.

§ 2

1. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, wkład pracy wolontariuszy,
- posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.

2. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:

- stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
- ustalenie liczby otrzymanych ofert,

- analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji, odrzucenie ofert złożonych po terminie,
 - wezwanie pisemnie, e-mailem lub telefonicznie do uzupełnienia oferty w terminie 7 dni, gdy Komisja uzna to za zasadne,
 - odrzucenie ofert niekompletnych lub nieuzupełnionych w terminie,
 - ostateczną ocenę ofert,
 - dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadania wskazanego do realizacji. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.
4. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują Kartę Oceny Oferty stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji.
2. Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferenta i przedstawia wyniki Wójtowi Gminy Sobków, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji w formie Zarządzenia Wójta.
3. Zarządzenie Wójta Gminy Sobków określające wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Sobków.

WÓJT GMINY SOBKÓW

mgr inż. Tomasz Chaja

Załącznik nr 1 do
Regulaminu Pracy Komisji
Konkursowej przyjętego
Zarządzeniem Nr 28.2019
Wójta Gminy Sobków
z dnia 20 lutego 2019 r.

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2019 roku.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- 2) Od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- 3) Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Sobków, dnia2019 roku.

.....
(podpis)

WÓJT GMINY SOBKÓW
mgr inż. Tomasz Chaja

Załącznik nr 2 do
Regulaminu Pracy Komisji
Konkursowej przyjętego
Zarządzeniem Nr 28.2019
Wójta Gminy Sobków
z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY SOBKÓW
W FORMIE WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
1.	Nazwa oferenta		
2.	Adres oferenta		
3.	Nazwa oferowanego zadania		
4.	Wnioskowana kwota dotacji		
5.	Termin składania ofert	Data złożenia oferty	

II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona w terminie i miejscu ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert		
3.	Oferta jest złożona na formularzu według wymaganego wzoru		
4.	Czy wszystkie części oferty są wypełnione		
5.	Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z zapisem w statucie		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		OCENA POZYTYWNA	OCENA NEGATYWNA
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert		
2.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i		

	kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet		
3.	Zakres rzeczowy zadania		
4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania (efektywność projektu, tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy)		
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą Sobków		
6.	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków		
7.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe		
8.	Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów		

IV. UWAGI KOMISJI:

.....
.....
.....

V. KOŃCOWA OCENA OFERTY OBLICZONA WG WZORU:

ŁĄCZNA SUMA PUNKTÓW

-----= WYNIK

IŁOŚĆ GŁOSUJĄCYCH

.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

WÓJT GMINY SOBKÓW

mgr inż. Tomasz Chaja