

**ZARZĄDZENIE Nr 126.2019**  
**WÓJTA GMINY SOBKÓW**  
**z dnia 16 września 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.688 ze zm.) oraz § 3 Regulaminu konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/23/2011 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 27 stycznia 2011 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

§ 2

Ustala się termin konsultacji od 24.09.2019 r. do 08.10.2019 r.

§ 3

Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz Gminy Sobków.

§ 4

Ogłoszenia konsultacji dokonuje się zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Ustala się następującą formę konsultacji: zamieszczenie projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej Gminy Sobków, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
2. Opinie do projektu uchwały w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 można zgłaszać:

- 1) pisemnie na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 2 poprzez dostarczenie osobiście lub pocztą do Urzędu Gminy (sekretariat) Plac Wolności 12, 28 – 305 Sobków,
- 2) drogą elektroniczną na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 2 poprzez przesłanie na adres e-mail: [sekretariat@sobkow.pl](mailto:sekretariat@sobkow.pl)

§ 6

Do przyjmowania opinii w konsultacjach wyznacza się pracownika Urzędu Gminy Panią Wioletę Zielonka – inspektora ds. archiwum zakładowego, kultury i sportu, promocji i współpracy z oświatą gminną.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Kadrowych, Kultury i Zarządzania Kryzysowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wiel*



WÓJT GMINY SOBKÓW  
mgr inż. *Tomasz Chaja*

**OGŁOSZENIE KONSULTACJI**  
**projektu uchwały w sprawie Roczego Programu Współpracy**  
**Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi**  
**oraz innymi podmiotami**  
**prowadzącymi działalność pożytku publicznego**  
**na rok 2020**

Na podstawie uchwały Nr IV/23/2011 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Wójt Gminy Sobków zaprasza do udziału w konsultacjach dotyczących projektu uchwały w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

**Przedmiotem konsultacji** jest projekt uchwały w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

**Termin konsultacji:** od 24.09.2019 r. do 08.10.2019 r.

Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz Gminy Sobków.

**Forma konsultacji:**

- Wyrażenie pisemnej opinii na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 2 i skierowanie do Urzędu Gminy (sekretariat) Plac Wolności 12, 28 – 305 Sobków,
- Wyrażenie opinii na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 2 i przesłanie go drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@sobkow.pl

**Załącznik 1:** Projekt uchwały w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

**Załącznik 2:** Formularz konsultacji.

Osobą wyznaczoną przez Wójta Gminy do przyjmowania opinii jest Pani Wioletta Zielonka – inspektor ds. archiwum zakładowego, kultury i sportu, promocji i współpracy z oświatą gminną – Urząd Gminy w Sobkowie tel. 041 387 10 37, wew. 26.

WÓJTA GMINY SOBKÓW  
  
mgr inż. Tomasz Chaja

-projekt-

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia konsultacji projektu  
uchwały w sprawie Rocznej Programu Współpracy Gminy  
Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

**Uchwała Nr ...../2019  
Rady Gminy w Sobkowie  
z dnia ..... 2019 r.  
w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668 ze zm.) Rada Gminy Sobków uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sobkowie oraz na stronie internetowej Gminy Sobków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

WÓJT GMINY SOBKÓW  
mgr inż. Tomasz Chaja

**Roczny Program Współpracy  
Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2020**

**Wstęp**

Gmina Sobków jako jednostka samorządu terytorialnego realizuje zadania własne, określone w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.). Również zgodnie z przytoczonym artykułem ust.19 gmina realizuje zadania w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668 ze zm.). Współpraca organizacji pozarządowych z gminą ma na celu zaspokojenie potrzeb lokalnych społeczności we wszystkich dziedzinach życia społecznego, gdyż przyczynia się do usprawnienia działania obu instytucji. Nieodzownym elementem sprawnego zarządzania jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej. Zasady współdziałania władz samorządowych z przedstawicielstwami lokalnych organizacji obywatelskich zawiera **Roczny Program Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020**, zwany dalej „Programem”, który stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

Rozwój Gminy Sobków oraz poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu. Wyrazem dążenia do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest niniejszy Roczny Program Współpracy. Rada Gminy Sobków przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych przez organizacje pozarządowe w ramach ich możliwości organizacyjnych.

## § 1

### Postanowienia ogólne

Podstawą Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668 ze zm.).

Ilekroć w Programie jest mowa o :

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668 ze zm.),
- 2) „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art. 3 pkt. 3 ustawy.
- 3) „gminie” – rozumie się przez to Gminę Sobków.
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 5) „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 6) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

## § 2

### Cele Programu

Głównym celem Programu jest prowadzenie przez gminę działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Cele szczegółowe Programu to m .in.:

- a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- d) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
- e) wspieranie inicjatyw organizacji działających na terenie Gminy Sobków.

## § 3

### Zasady współpracy

Program opiera się na siedmiu podstawowych zasadach współpracy:

1. **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,  
- zgodnie z którą, przekazuje się obywatelom i ich organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam gdzie jest to możliwe. Zasada pomocniczości jest zasadą ustrojową i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji;

2. **zasada suwerenności stron** - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań; władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje oraz o współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację traktując się wzajemnie z administracją jako podmioty równoprawne w tych procesach;
4. **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne. Gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - 3) w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
5. **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań, w oparciu o zasady ustawy, w szczególności w oparciu o konkurs ofert,
6. **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
7. **zasada legalności** - w myśl której wszelkie działania organów samorządu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

#### § 4

##### Zakres przedmiotowy

1. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:
  - 1) oświaty i wychowania,
  - 2) kultury fizycznej, sportu i turystyki,

- 3) kultury i sztuki,
  - 4) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
  - 5) ochrony zdrowia, rehabilitacji, przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom,
  - 6) ochrony środowiska i ekologii,
  - 7) bezpieczeństwa publicznego,
  - 8) wspomaganie rozwoju wspólnot lokalnych,
  - 9) promocji gminy.
2. Zakres przedmiotowy programu obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwój mieszkańców Gminy Sobków oraz wyrównywania szans w szczególności w zakresie: kultury i kultury fizycznej.

## § 5

### Formy współpracy i sposób realizacji programu:

1. Współdziałanie Gminy Sobków z podmiotami programu obejmują współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
  - 1) Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom poprzez:
    - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
    - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
  - 2) Współpraca pozafinansowa polega na:
    - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, mailowo) o planowanych kierunkach działalności,
    - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się w jednej z form:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wsparcie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 3 nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością gminy,
  - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 3) zakupy gruntów,
  - 4) działalność gospodarczą,
  - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu,
  - 6) działalność polityczną,
  - 7) pokrycie kosztów kar administracyjnych.

## § 6

### Priorytetowe zadania publiczne



Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

1. wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,
2. wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
3. organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci, młodzieży oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
4. wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,
5. wspieranie działań na rzecz profilaktyki uzależnień,
6. organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
7. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
8. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,
9. wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
10. wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych,
11. wspieranie inicjatyw mających na celu promocję gminy,
12. wspieranie działań na rzecz integracji oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych i niesamodzielnych,
13. wspieranie działalności wspomagających rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
14. promocja i organizacja wolontariatu.

## § 7

### Sposób realizacji programu

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 5 ust. 3 następuje w trybie:
  - 1) otwartego konkursu ofert
  - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert lub gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 6 ogłasza Wójt Gminy Sobków.
3. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1 może nastąpić poprzez zakup usług zgodnie z art.11 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert będzie przeprowadzony zgodnie z zapisem art. 19a ustawy.

## § 8

### Okres realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Gmina Sobków realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie niniejszego Programu i działania te obejmują rok 2020.
2. Gmina współpracuje z Organizacjami w ramach uchwalonego Programu, przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową na 2020 r.

## § 9

### Sposób oceny realizacji programu.

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywność, rzetelność i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych

na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy.

2. Ocena realizacji programu będzie odbywać się poprzez złożenie Radzie Gminy Sobków sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja każdego roku budżetowego.

## **§ 10**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Prace nad przygotowaniem Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 prowadzi inspektor ds. archiwum zakładowego, kultury i sportu, promocji i współpracy z oświatą gminną.  
Zgodnie z uchwałą IV/23/2011 Rady Gminy Sobków z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Wójt Gminy Sobków w dniu 16 września 2019 roku wydał zarządzenie Nr 126.2019 w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.
2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Informację o terminie konsultacji publikuje się nie później niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.
4. Konsultacje odbędą się w terminie od 24.09.2019 r. do 08.10.2019 r.
5. Opinie do projektu uchwały w sprawie Programu można zgłaszać pisemnie do Urzędu Gminy lub drogą elektroniczną na przygotowanych do tego celu formularzach.
6. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Sobków oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia konsultacji.

## **§ 11**

### **Tryb powoływania i zasady działań konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy.
3. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy oraz reprezentanci organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizację biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
5. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy wraz z propozycją przyznania dotacji.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Sobków.
7. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert m. in.:
  - 1) Ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 2) Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
  - 3) Uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) Uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 5) Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej [www.sobkow.pl](http://www.sobkow.pl).

## UZASADNIENIE

do uchwały Nr ..... Rady Gminy w Sobkowie z dnia ..... w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) rady gmin są zobowiązane do uchwalenia Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Stosownie do art. 5a ust. 2 opracowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia do Roczno Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność użytku publicznego na rok 2020.

Zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Sobków Nr 126.2019 z dnia 16.09.2019 r. w dniach od 24 września do 8 października 2019 r. odbędą się konsultacje dotyczące projektu uchwały w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem do zgłoszenia opinii i projektem Roczno Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi zostało umieszczone na stronie internetowej oraz BIP Gminy Sobków w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

WÓJT GMINY SOBKÓW  
  
mgr inż. Tomasz Chaja

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia  
konsultacji projektu uchwały w sprawie Rocznej  
Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2020

## FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały w sprawie Rocznej Programu Współpracy  
Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

### 1. Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

### 2. Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść uwagi	Uzasadnienie

.....  
(data, imię nazwisko osoby zgłaszającej uwagi  
w imieniu organizacji)

Wypełniony formularz należy przesłać na adres:

- Urzędu Gminy w Sobkowie Plac Wolności 12, 28-305 Sobków
- Poczty elektronicznej: [sekretariat@sobkow.pl](mailto:sekretariat@sobkow.pl)

W terminie do dnia 8 października 2019 r.

WÓJT GMINY SOBKÓW  
  
mgr inż. Tomasz Chajka