

**ZARZĄDZENIE Nr 122.2019**  
**WÓJTA GMINY SOBKÓW**  
z dnia 9 września 2019 r.

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2020 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sobków na lata 2020-2025**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869) oraz Uchwały Nr XLIV/216/2010 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zarządzam co następuje:

§1

W celu opracowania projektu budżetu Gminy Sobków na 2020 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej, zobowiązuje się:

- 1) kierowników referatów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy,
- 2) dyrektorów i kierowników podległych Gminie jednostek budżetowych oraz kierownika zakładu budżetowego,
- 3) dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Sobkowie do opracowania materiałów planistycznych w szczególności i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

1. Kierownicy referatów i samodzielni pracownicy Urzędu Gminy oraz dyrektorzy i kierownicy jednostek budżetowych sporządzają:

- a) tabelaryczne zestawienia prognozowanych dochodów oraz planowanych wydatków,
- b) zestawienia planowanych zadań inwestycyjnych zgodnie z zakresem swojego działania, wraz z określeniem wartości tych zadań w podziale na poszczególne lata oraz źródła finansowania,
- c) zestawienie niezbędnych remontów z określeniem zakresu rzeczowego robót i wysokości kosztów,
- d) zestawienie zasadnych zakupów wyposażenia z podaniem rodzaju, ilości wyposażenia oraz kosztów,
- e) zestawienie realizowanych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- f) zestawienia materiałów planistycznych należy przedstawić na formularzach według wzorów do budżetu na 2019 rok.

2. Kierownik samorządowego zakładu budżetowego sporządza:

- a) kalkulację:
  - przychodów według poszczególnych źródeł,
  - kosztów,
- b) wskazanie stanu środków obrotowych na początek i koniec roku budżetowego,
- c) kalkulację i uzasadnienie do kwot wnioskowanych poszczególnych dotacji przedmiotowych,
- d) informację o planowanych zadaniach inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:

- nazwy zadania,
- wartości zadania,
- źródeł finansowania,
- okresu realizacji,
- stanu zaawansowania robót dla zadań wieloletnich.

3. Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej sporządza projekt planowanych przychodów własnych, wnioskowanej kwoty dotacji podmiotowej oraz planowanych poszczególnych kosztów rodzajowych wraz z ich kalkulacją i uzasadnieniem.

4. Materiały planistyczne określone w ust. 1 – 2 sporządzane są w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej dział, rozdział i paragraf, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe z wyodrębnieniem dochodów i wydatków dotyczących realizacji projektów i programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

#### § 3

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki Odpadami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa przygotowuje wysokość planowanych dochodów z tytułu gospodarowania mieniem oraz dochodów ze sprzedaży składników minia Gminy na rok 2020 oraz na lata 2021 - 2025.

#### § 4

1. Do opracowania projektu budżetu Gminy Sobków na 2020 rok należy przyjąć wskaźniki i stawki określone w założeniach z ustawy budżetowej na 2020 rok oraz prognoz makroekonomicznych, a w szczególności:

- 1) wzrost PKB o 3,7 %,
- 2) wskaźnik średnioroczny wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych - 2,5% ,
- 3) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej - 6,0%,
- 4) minimalne wynagrodzenie - 2 450,00 zł.
- 5) najniższa stawka godzinowa – 16,00 zł
- 6) wskaźnik wzrostu wynagrodzeń dla nauczycieli według odrębnych przepisów ,

2. Podstawę do sporządzenia kalkulacji wydatków stanowi:

- 1) plan po zmianach na 2019 rok, wykonanie za 8 miesięcy 2019 r., przewidywane wykonanie do końca 2019 r.,
- 2) zawarte umowy,
- 3) przewidywany plan zatrudnienia z uwzględnieniem zmian organizacyjnych.

#### § 5

1. Kalkulację wydatków należy sporządzić z uwzględnieniem zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych, wynikających z zawartych umów, porozumień, mając na uwadze racjonalne i oszczędne wydatkowanie środków publicznych.

2. Materiały planistyczne winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2019 r.

3. Materiały planistyczne pracownicy Urzędu Gminy po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy składają bezpośrednio do Skarbnika Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych w sekretariacie Urzędu Gminy.

4. Kierownicy jednostek oświatowych przed złożeniem materiałów planistycznych w sekretariacie Urzędu Gminy, weryfikują je z Główną Księgową oraz Dyrektorem Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie.

5. Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy (sołectw), organizacje społeczne, stowarzyszenia, mieszkańcy składają wnioski w sprawie realizacji zadań do dnia 30 września 2019 roku w sekretariacie Urzędu Gminy.

6. Wnioski złożone po 30 września 2019 roku nie będą uwzględniane przy opracowywaniu projektu budżetu gminy na 2020 rok.

#### § 6

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych określonych w niniejszym zarządzeniu, informacji o subwencji, dotacjach, wysokości wpłaty do budżetu oraz skalkulowaniu dochodów własnych, Skarbnik Gminy przygotowuje zestawienia dochodów, wydatków, przychodów oraz rozchodów wraz z materiałami objaśniającymi.

2. Zestawienia podlegają weryfikacji przez Wójta Gminy.

3. Na podstawie zaakceptowanych przez Wójta Gminy danych planistycznych, Skarbnik Gminy sporządza projekt budżetu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 7

2. Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Organizacyjnych, Kadrowych, Kultury i Zarządzania Kryzysowego, projekt budżetu:

1) wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,

2) udostępnia do wglądu dla mieszkańców Gminy i innych zainteresowanych osób.

#### § 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam:

- w zakresie sporządzania materiałów planistycznych przez pracowników merytorycznych Urzędu Gminy – Sekretarzowi Gminy

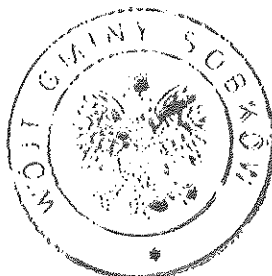
- w pozostałym zakresie – Skarbnikowi Gminy.

#### § 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, dyrektorom, kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, kierownikom i pracownikom Urzędu Gminy.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY SOBKÓW  
mgr inż. Tomasz Chaja

