

-PROJEKT-

**UCHWAŁA Nr/2021
RADY GMINY SOBKÓW
z dnia 2021 roku
w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Sobków**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) Rada Gminy Sobków, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się statuty sołectw: Bizoręda, Brzegi, Brzeźno, Choiny, Chomentów, Jawór, Karsy, Korytnica, Lipa, Miąsowa, Mokrsko Dolne, Mokrsko Górne, Mzurowa, Niziny, Nowe Kotlice, Osowa, Sobków, Sokolów Dolny, Sokolów Górny, Staniowice, Stare Kotlice, Szczepanów, Wierzbica, Wólka Kawęcka, Żerniki, położonych na terenie Gminy Sobków stanowiące załączniki nr 1 – 25 do niniejszej uchwały.

- 1) Załącznik Nr 1 – Statut Sołectwa Bizoręda,
- 2) Załącznik Nr 2 – Statut Sołectwa Brzegi,
- 3) Załącznik Nr 3 – Statut Sołectwa Brzeźno,
- 4) Załącznik Nr 4 – Statut Sołectwa Choiny,
- 5) Załącznik Nr 5 – Statut Sołectwa Chomentów,
- 6) Załącznik Nr 6 – Statut Sołectwa Jawór,
- 7) Załącznik Nr 7 – Statut Sołectwa Karsy,
- 8) Załącznik Nr 8 – Statut Sołectwa Korytnica,
- 9) Załącznik Nr 9 – Statut Sołectwa Lipa,
- 10) Załącznik Nr 10 – Statut Sołectwa Miąsowa,
- 11) Załącznik Nr 11 – Statut Sołectwa Mokrsko Dolne,
- 12) Załącznik Nr 12 – Statut Sołectwa Mokrsko Górne,
- 13) Załącznik Nr 13 – Statut Sołectwa Mzurowa,
- 14) Załącznik Nr 14 – Statut Sołectwa Niziny,
- 15) Załącznik Nr 15 – Statut Sołectwa Nowe Kotlice,
- 16) Załącznik Nr 16 – Statut Sołectwa Osowa,
- 17) Załącznik Nr 17 – Statut Sołectwa Sobków,
- 18) Załącznik Nr 18 – Statut Sołectwa Sokolów Dolny,
- 19) Załącznik Nr 19 – Statut Sołectwa Sokolów Górny,
- 20) Załącznik Nr 20 – Statut Sołectwa Staniowice,
- 21) Załącznik Nr 21 – Statut Sołectwa Stare Kotlice,
- 22) Załącznik Nr 22 – Statut Sołectwa Szczepanów,
- 23) Załącznik Nr 23 – Statut Sołectwa Wierzbica,
- 24) Załącznik Nr 24 – Statut Sołectwa Wólka Kawęcka,
- 25) Załącznik Nr 25 – Statut Sołectwa Żerniki.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VI/37/90 Rady Gminy Sobków z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw z terenu gminy Sobków.

§4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

WÓJT GMINY SOBKÓW

mgr inż. Tomasz Chaja

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr/2022

Rady Gminy Sobków z dnia 2022 r.

STATUT
SOLECTWA BIZORĘDA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Solectwie – należy przez to rozumieć solectwo Bizoręda,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Solectwa Bizoręda,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Solectwa Bizoręda,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Solectwa Bizoręda,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Solectwa Bizoręda.

§ 2

1. Solectwo Bizoręda jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Solectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Bizoręda.
3. Solectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania solectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania solectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańcom.



2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.



2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącą zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,



- 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołectkiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administracyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.



§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgodą sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

I..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr/2022

Rady Gminy Sobków z dnia 2022 r.

STATUT
SOŁECTWA BRZEGI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Brzegi,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzegi,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brzegi,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Brzegi,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brzegi.

§ 2

1. Sołectwo Brzegi jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Brzegi.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.



2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwalodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.



2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,

- 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołectkiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wylania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczną -administarcyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.



2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględłą większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgodą sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|----------|--------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> |
| 2. | <input type="checkbox"/> |
| 3. | <input type="checkbox"/> |
| 4. | <input type="checkbox"/> |
| 5. | <input type="checkbox"/> |
| 6. | <input type="checkbox"/> |
| 7. | <input type="checkbox"/> |
| 8. | <input type="checkbox"/> |
| 9. | <input type="checkbox"/> |
| 10. | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

I..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

STATUT
SOŁECTWA BRZEŻNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Płkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Brzeżno,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzeżno,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brzeżno,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Brzeżno,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brzeżno.

§ 2

1. Sołectwo Brzeżno jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Brzeżno.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańcom.

2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwalodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu soleckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administracyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgoda sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|----------|--------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> |
| 2. | <input type="checkbox"/> |
| 3. | <input type="checkbox"/> |
| 4. | <input type="checkbox"/> |
| 5. | <input type="checkbox"/> |
| 6. | <input type="checkbox"/> |
| 7. | <input type="checkbox"/> |
| 8. | <input type="checkbox"/> |
| 9. | <input type="checkbox"/> |
| 10. | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

I..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr/2022

Rady Gminy Sobków z dnia 2022 r.

STATUT

SOŁECTWA CHOINY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Choiny,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Choiny,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Soltysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Choiny,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Soltysa Sołectwa Choiny,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Choiny.

§ 2

1. Sołectwo Choiny jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Choiny.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańcom.

2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.



2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,

- 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołectkiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:



- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administracyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględnią większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgodą sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

1..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr/2022

Rady Gminy Sobków z dnia 2022 r.

STATUT
SOŁECTWA CHOMENTÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Chomentów,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chomentów,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Chomentów,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Chomentów,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Chomentów.

§ 2

1. Sołectwo Chomentów jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Chomentów.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańcom.



2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu soleckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administracyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ulu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględłą większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgoda sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa



(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

1..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

STATUT
SOŁECTWA JAWÓR

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Jawór,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jawór,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jawór,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Jawór,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jawór.

§ 2

1. Sołectwo Jawór jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Jawór.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańcom.



2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołectkiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,



- 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wylania spośród siebie przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administracyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ulu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględłą większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgodą sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisję rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

I..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr/2022

Rady Gminy Sobków z dnia 2022 r.

STATUT
SOŁECTWA KARSY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pękroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Karsy,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Karsy,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Karsy,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Karsy,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa Karsy.

§ 2

1. Sołectwo Karsy jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Karsy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.



2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwalodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,

- 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołectkiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.



4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administarcyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjęc lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.



2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględłą większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgoda sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

I..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

STATUT

SOŁECTWA KORYTNICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Piekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Korytnica,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Korytnica,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Korytnica,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Korytnica,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Korytnica.

§ 2

1. Sołectwo Korytnica jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Korytnica.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.



2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwalodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołectkiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,



- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administracyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjmując lub zarządzając powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględłą większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.



ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgodą sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|----------|--------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> |
| 2. | <input type="checkbox"/> |
| 3. | <input type="checkbox"/> |
| 4. | <input type="checkbox"/> |
| 5. | <input type="checkbox"/> |
| 6. | <input type="checkbox"/> |
| 7. | <input type="checkbox"/> |
| 8. | <input type="checkbox"/> |
| 9. | <input type="checkbox"/> |
| 10. | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tytułu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

I..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr/2022

Rady Gminy Sobków z dnia 2022 r.

STATUT

SOŁECTWA LIPA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lipa,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lipa,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Lipa,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Lipa,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Lipa.

§ 2

1. Sołectwo Lipa jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Lipa.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,



- 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:



- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administarcyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.



ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgoda sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

**Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu
kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.**

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

I..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

STATUT
SOŁECTWA MIĄSOWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Miąsowa,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Miąsowa,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Miąsowa,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Miąsowa,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa Miąsowa.

§ 2

1. Sołectwo Miąsowa jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Miąsowa.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańcom.



2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwalodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administarcyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgoda sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

1..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr/2022

Rady Gminy Sobków z dnia 2022 r.

STATUT

SOLECTWA MOKRSKO DOLNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mokrsko Dolne,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mokrsko Dolne,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mokrsko Dolne,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Mokrsko Dolne,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mokrsko Dolne.

§ 2

1. Sołectwo Mokrsko Dolne jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Mokrsko Dolne.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwalodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącą zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,

- 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołectkiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administarcyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględłą większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgodą sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

l..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

STATUT

SOLECTWA MOKRSKO GÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Mokrsko Górne,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mokrsko Górne,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mokrsko Górne,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Mokrsko Górne,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mokrsko Górne.

§ 2

1. Sołectwo Mokrsko Górne jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Mokrsko Górne.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańcom.



2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwalodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.



§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,



- 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.



2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administracyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.



§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględłą większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgoda sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Soleckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Soleckiej.



(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

I..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

STATUT

SOŁECTWA MZUROWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mzurowa,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mzurowa,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mzurowa,
- 11) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Mzurowa,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mzurowa.

§ 2

1. Sołectwo Mzurowa jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Mzurowa.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańcom.

2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administracyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgodą sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|----------|--------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> |
| 2. | <input type="checkbox"/> |
| 3. | <input type="checkbox"/> |
| 4. | <input type="checkbox"/> |
| 5. | <input type="checkbox"/> |
| 6. | <input type="checkbox"/> |
| 7. | <input type="checkbox"/> |
| 8. | <input type="checkbox"/> |
| 9. | <input type="checkbox"/> |
| 10. | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

1..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr/2022

Rady Gminy Sobków z dnia 2022 r.

STATUT

SOŁECTWA NIZINY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Niziny,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Niziny,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Niziny,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Niziny,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Niziny.

§ 2

1. Sołectwo Niziny jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Niziny.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu soleckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno-administracyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgoda sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Soltysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

1..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|----------|--------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> |
| 2. | <input type="checkbox"/> |
| 3. | <input type="checkbox"/> |
| 4. | <input type="checkbox"/> |
| 5. | <input type="checkbox"/> |
| 6. | <input type="checkbox"/> |
| 7. | <input type="checkbox"/> |
| 8. | <input type="checkbox"/> |
| 9. | <input type="checkbox"/> |
| 10. | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Soltysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Soltysa

STATUT

SOLECTWA NOWE KOTLICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowe Kotlice,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowe Kotlice,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Nowe Kotlice,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Nowe Kotlice,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa Nowe Kotlice.

§ 2

1. Sołectwo Nowe Kotlice jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Nowe Kotlice.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wylania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administracyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględłą większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.



ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgoda sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|----------|--------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> |
| 2. | <input type="checkbox"/> |
| 3. | <input type="checkbox"/> |
| 4. | <input type="checkbox"/> |
| 5. | <input type="checkbox"/> |
| 6. | <input type="checkbox"/> |
| 7. | <input type="checkbox"/> |
| 8. | <input type="checkbox"/> |
| 9. | <input type="checkbox"/> |
| 10. | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

1..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr/2022

Rady Gminy Sobków z dnia 2022 r.

STATUT
SOŁECTWA OSOWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Osowa,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Osowa,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Osowa,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Osowa,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Osowa.

§ 2

1. Sołectwo Osowa jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Osowa.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.



2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wylania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administarcyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjmując lub zarządzając powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględłą większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgoda sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

I..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr/2022

Rady Gminy Sobków z dnia 2022 r.

STATUT

SOŁECTWA SOBKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sobków,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sobków,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sobków,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Sobków,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sobków.

§ 2

1. Sołectwo Sobków jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Sobków.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,



- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administracyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjmując lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględłą większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.



ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgodą sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

I..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

STATUT
SOŁECTWA SOKOŁÓW DOLNY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sokółów Dolny,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sokółów Dolny,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sokółów Dolny,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Sokółów Dolny,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sokółów Dolny.

§ 2

1. Sołectwo Sokółów Dolny jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Sokółów Dolny.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.



2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wylania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno-administracyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjęc lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględłą większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgoda sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tytułu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

I..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

STATUT

SOŁECTWA SOKOŁÓW GÓRNY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sokolów Górny,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sokolów Górny,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sokolów Górny,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Sokolów Górny,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sokolów Górny.

§ 2

1. Sołectwo Sokolów Górny jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Sokolów Górny.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwalodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust. 1.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wylania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno-administracyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjęc lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.



§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgodą sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Soleckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Soleckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

l..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

STATUT

SOLECTWA STANIEWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Płkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Staniowice,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Staniowice,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Staniowice,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Staniowice,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Staniowice.

§ 2

1. Sołectwo Staniowice jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Staniowice.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.



2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwalodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.



3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wylania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno-administracyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjmując lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględłą większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.



ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgoda sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|----------|--------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> |
| 2. | <input type="checkbox"/> |
| 3. | <input type="checkbox"/> |
| 4. | <input type="checkbox"/> |
| 5. | <input type="checkbox"/> |
| 6. | <input type="checkbox"/> |
| 7. | <input type="checkbox"/> |
| 8. | <input type="checkbox"/> |
| 9. | <input type="checkbox"/> |
| 10. | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

1..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

Załącznik Nr 21 do Uchwały Nr/2022

Rady Gminy Sobków z dnia 2022 r.

STATUT

SOLECTWA STARE KOTLICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Kotlice,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Kotlice,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Stare Kotlice,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Stare Kotlice,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Stare Kotlice.

§ 2

1. Sołectwo Stare Kotlice jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Stare Kotlice.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wylania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administarcyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględłą większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgoda sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Soleckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|----------|--------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> |
| 2. | <input type="checkbox"/> |
| 3. | <input type="checkbox"/> |
| 4. | <input type="checkbox"/> |
| 5. | <input type="checkbox"/> |
| 6. | <input type="checkbox"/> |
| 7. | <input type="checkbox"/> |
| 8. | <input type="checkbox"/> |
| 9. | <input type="checkbox"/> |
| 10. | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Soleckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

I..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

STATUT
SOŁECTWA SZCZEPANÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Szczepanów,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szczepanów,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Szczepanów,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Szczepanów,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Szczepanów.

§ 2

1. Sołectwo Szczepanów jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Szczepanów.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.



2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwalodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.



§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.



3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wylania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administarcyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgoda sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

I..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

Załącznik Nr 23 do Uchwały Nr/2022

Rady Gminy Sobków z dnia 2022 r.

STATUT

SOŁECTWA WIERZBICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wierzbica,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wierzbica,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Soltysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wierzbica,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Soltysa Sołectwa Wierzbica,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wierzbica.

§ 2

1. Sołectwo Wierzbica jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Wierzbica.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.



2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwalodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.



§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołectwiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.



3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wylania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administracyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjmując lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.



ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgoda sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

I..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

STATUT

SOŁECTWA WÓLKA KAWĘCKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wólka Kawęcka,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wólka Kawęcka,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wólka Kawęcka,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Wólka Kawęcka,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wólka Kawęcka.

§ 2

1. Sołectwo Wólka Kawęcka jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Wólka Kawęcka.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwalodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wylania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administracyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjmując lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgoda sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

- | | |
|----------|--------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> |
| 2. | <input type="checkbox"/> |
| 3. | <input type="checkbox"/> |
| 4. | <input type="checkbox"/> |
| 5. | <input type="checkbox"/> |
| 6. | <input type="checkbox"/> |
| 7. | <input type="checkbox"/> |
| 8. | <input type="checkbox"/> |
| 9. | <input type="checkbox"/> |
| 10. | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

l..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**

Załącznik Nr 25 do Uchwały Nr/2022

Rady Gminy Sobków z dnia 2022 r.

STATUT

SOŁECTWA ŻERNIKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sobków,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobków,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sobkowie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sobków,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Sobkowie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Sobków,
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żerniki,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żerniki,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sobków,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Żerniki,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa Żerniki,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa Żerniki.

§ 2

1. Sołectwo Żerniki jest jednostką pomocniczą Gminy Sobków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Żerniki.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Statutu Gminy Sobków oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy lub wójta,
 - 3) Zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
 - 5) Współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) Promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
 - 7) Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

§ 5

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwalodawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane z własnej inicjatywy przez Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa miejsce, termin i planowany porządek zebrania wiejskiego.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.
3. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.
4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.
5. Zebranie wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 9

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 10

7. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
 - 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie swojej właściwości,
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 8) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną, tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.
 - 9) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu soleckiego,
 - 10) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta.
 - 12) informowanie radnych i wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie sołectwa nowemu sołtysowi w terminie 14 dni, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 12

1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez sołtysa.
3. Rada sołecka na wniosek sołtysa:
 - 1) Opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
 - 2) Składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Soleckiej

§ 13

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Wybory sołtysa i rady soleckiej zarządza wójt w formie zarządzenia, które podlega upublicznieniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Wójt zarządzając wybory ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów.

§ 14

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady soleckiej przysługuje osobom stałe zamieszkującym na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem lub członkiem rady soleckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w ust.1.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) wpisanie alfabetycznie imion i nazwisk kandydatów na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów.
6. Obsługę techniczno -administracyjną wyborów zapewnia wójt.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, których wzór stanowią załączniki 1,2,3 do przedmiotowego Statutu.
2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednej kandydatury na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak x w kratce oznaczonej słowem TAK z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku x w kratce oznaczonej słowem NIE z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku x w obu kratkach lub nie postawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na TAK od ilości głosów oddanych na NIE.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.
5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jego treść.

§ 18

1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.
2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.
4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.
5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.
6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć lub zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.
7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 21

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie w przypadku:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do wójta, popartego przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać podpisy wnioskodawców.
4. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kieruje się do wójta.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.
7. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
8. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 1 oraz § 9 ust.1 niniejszego statutu.
9. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia, pomimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 22

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 23

Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.



ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.
4. Korzystanie z przekazanego mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.
5. Przekazanie mienia sołectwu następuje:
 - 1) na wniosek sołectwa,
 - 2) z inicjatywy wójta za zgodą sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Nieważność uchwały w całości lub jej części stwierdza rada gminy w formie uchwały.
5. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy.
6. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisje rewizyjną.
7. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

- | | | |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="checkbox"/> |

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata na Sołtysa

(pieczęć Urzędu Gminy)
Karta do głosowania
do Rady Sołeckiej Sołectwa
przeprowadzonego w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pouczenie: Głosujemy stawiając znak „x” w kratce obok tyłu kandydatów ilu członków wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

(pieczęć Urzędu Gminy)

Karta do głosowania

na Sołtysa Sołectwa

przeprowadzonego w dniu

I..... TAK NIE

**Pouczenie: Głosować należy poprzez postawienie znaku „x”
we właściwej kratce.**