

**UCHWAŁA NR XLIV/378/2022
RADY GMINY SOBKÓW**

z dnia 10 czerwca 2022 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Staniowicach oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022, poz. 559 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270, z 2022 r. poz. 583, 655) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952, 1901, 2270) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2022 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy w Staniowicach, zwaną dalej „żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Szlembarski

Statut Żłobka Samorządowego w Staniowicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek Samorządowy w Staniowicach jest gminną jednostką budżetową Gminy Sobków, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Sobków.
2. Nazwa żłobka brzmi: Żłobek Samorządowy w Staniowicach.
3. Miejsce prowadzenia żłobka znajduje się w Staniowicach, adres: Staniowice 60, 28-305 Sobków.
4. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Sobków.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2.

Celem działania żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 3.

Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku,

- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 4.

1. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:
 - 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
 - 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
 - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
 - 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
 - 8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność żłobka,
 - 9) prowadzenie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 5.

1. Do żłobka przyjmuje się dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na kolejny rok szkolny, na podstawie kompletnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych złożonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na stałe lub są zameldowani na terenie Gminy Sobków.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):
 - 1) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo;
 - 2) dzieci bezrobotnych lub biernych zawodowo rodziców pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urloпах wychowawczych;
 - 3) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).
4. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobka rodzice/opiekunowie prawni przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określonych w ust. 3 pkt 1-4.
5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 4 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.
6. Coroczne zapisy dzieci na wolne miejsca do żłobka prowadzone są od 1 czerwca do 30 czerwca danego roku na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach szkolnych rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobka.
8. Lista dzieci przyjętych do żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 15 sierpnia danego roku.
9. Pierwszy nabór dzieci przed rozpoczęciem działalności żłobka:
 - 1) będzie prowadzony w terminie określonym przez Wójta Gminy Sobków zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale,
 - 2) zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sobkowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w sobkowie oraz na stronie internetowej,
 - 3) lista dzieci przyjętych do żłobka w roku szkolnym 2022/2023 zostanie ogłoszona najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem działalności żłobka.
10. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w ust. 3, przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia przez rodzica dziecka Karty zgłoszenia do Dyrektora Żłobka.
11. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w Żłobku tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka. W razie zwolnienia miejsca w Żłobku, przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności wpisu z uwzględnieniem pierwszeństwa określonego w ust. 3.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci niespełniające warunków, o których mowa w ust. 3.
13. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
14. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka do złożenia u dyrektora żłobka zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka, jak również zaleceń lekarskich odnośnie realizacji diet eliminacyjnych, bądź korzystania z urządzeń, aparatów niezbędnych przy funkcjonowaniu dziecka.

§ 6.

1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wynoszącej co najmniej 14 dni kalendarzowych dyrektor żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze żłobka.
2. Przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 14 dni kalendarzowych, jest zobowiązany skutecznie uprzedzić Dyrektora żłobka o nieobecności i przewidywanym terminie jej zakończenia.

§ 7.

1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:
 - 1) niepodpisania przez rodziców umowy o świadczenie usługi uczęszczania dziecka do Żłobka,
 - 2) nieusprawiedliwionej trwającej nieprzerwanie nieobecności dziecka w Żłobku, przez okres co najmniej 1 miesiąca,
 - 3) dopuszczania się opóźnień w uiszczaniu opłat za pobyt dziecka lub wyżywienia za okres, co najmniej dwóch miesięcy.
 - 4) zatajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
 - 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do objęcia dziecka opieką w Żłobku.
 - 6) nie stosowania się Rodziców do Instrukcji i Regulaminów obowiązujących w placówce.
 - 7) na wniosek rodzica zachowując miesięczny okres wypowiedzenia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody dyrektora żłobka przed pierwszym dniem następnego miesiąca.
2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 8.

1. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Sobków.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania żłobka o nieobecności nie później niż jeden dzień przed planowaną lub nieplanowaną nieobecnością dziecka.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobierane są od rodziców z dołu do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w żłobku.
6. Opłat, o których mowa w ust. 1 nie pobiera się w przypadku realizacji w Żłobku projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (np. ze środków Unii Europejskiej).

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 9.

1. W ramach współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:
 - 1) zajęciach adaptacyjnych,
 - 2) konsultacjach,
 - 3) zajęciach otwartych,
 - 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.
2. Udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku, ani pracy opiekunów.

3. Rodzic (opiekun prawny) może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.
4. Rodzic (opiekun prawny) dziecka może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawowych dzieci w żłobku, o których mowa w ust. 1, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z dyrektorem żłobka. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - 1) posiadanie odzieży ochronnej na wejście do sali,
 - 2) posiadanie zamianego obuwia na wejście do sali oraz
 - 3) podpisanie oświadczenia o stanie swojego zdrowia.

Rozdział 6. Zarządzanie Żłobkiem

§ 10.

1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy Sobków.
2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy Sobków.
3. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.
4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Wójta Gminy Sobków nie później niż w terminie 2 dni od dnia wydania upoważnienia.
5. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi.
6. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
7. Liczba etatów personelu zatrudnionego w żłobku, liczba grup dzieci w żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Sobków.

Rozdział 7. Organizacja i gospodarka finansowa żłobka

§ 11.

1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia, za którego realizację odpowiada Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, której termin będzie podawany corocznie do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych).
3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor.

§ 12.

1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Sobków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział 8.
Mienie Żłobka

§ 13.

1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.
2. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Sobków.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości opieki sprawuje Wójt Gminy Sobków.
2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobek w formie samorządowych jednostek budżetowych.

Gmina Sobków otrzymała wsparcie finansowe na realizację projektu pod nazwą Gmina Sobków tworzy pierwszy żłobek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 Europejski Fundusz Społeczny Oś priorytetowa: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Działanie: RPSW.08.01.00 Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego Poddziałanie: RPSW.08.01.01 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3.

Utworzenie nowej jednostki w formie żłobka umożliwi zapewnienie opieki dzieciom z Gminy Sobków, a to z kolei przełoży się na ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

Podstawą do rozpoczęcia działalności Żłobka jest podjęcie przez Radę Gminy Sobków niniejszej uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej. Integralną częścią uchwały jest statut Żłobka określający cele, strukturę, organizację i organy. Na jego podstawie dyrektor Żłobka wyda regulamin organizacyjny i inne dokumenty dotyczące spraw pracowniczych i bezpieczeństwa. Żłobek rozpocznie działalność statutową od 1 września 2022 r. Aby zapewnić właściwe przygotowanie Żłobka do rozpoczęcia działalności należy wcześniej przygotować jego organizację oraz zatrudnić odpowiednio wykwalifikowany personel.

Mając na uwadze powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Wyniki głosowania imiennego w sprawie: Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Staniowicach oraz nadania statutu.

ZA: 12, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 3

Lista imienna

ZA (12)

Augustyn Eugeniusz Bawoł Kazimierz Cymba Marek
Dziopa Paweł Kuchta Halina Kuś Mateusz Piorun Paweł
Pyjas Józef Strojek Wiktor Szlembarski Stanisław
Tkacz Kamila Wójcicka Danuta

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (3)

Gabryś Anna Hanszke Krzysztof Syncerz Beata

