**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(KLAUZULA INFORMACYJNA)**

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej **„RODO”** i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/a danych osobowych** jest **Wójt Gminy Sobków** z siedzibą przy ulicy **Pl. Wolności 12; 28-305 Sobków**. Można się z nami skontaktować listownie lub osobiście w naszej siedzibie, telefonicznie pod numerem telefonu **+48 41 387 10 37** za pomocą korespondencji elektronicznej na adres mailowy: **sekretariat@sobkow.pl**
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pomocą korespondencji elektronicznej adres: biuro@ochrona-danych.net
3. **Pani/a dane osobowe będziemy przetwarzać w celu i na podstawie prawa:**

celem przetwarzania jest zgłaszania kandydatów na ławników do Sądu Rejonowego i ich wybór na podstawie przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. C RODO, a w szczególności na podstawie przepisów Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych i aktów wykonawczych do niej.

1. **Odbiorcami Pani/a danych osobowych** mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz instytucje uczestniczące na podstawie przepisów prawa w realizacji celu przetwarzania.
2. **Pani/a dane osobowe przechowywane będą** przez okres 5 lat, zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, a po tym okresie czasu dokumentacja podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez właściwe miejscowo archiwum państwowe, która może dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentacji.
3. **Pani/a dane nie będą przekazywane** do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
4. **Pani/a dane nie będą Pani/a dane nie będą podlegały** profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
5. **Pani/a mają prawo:**
	1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
	2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
	3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
	4. usunięcia swoich danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
	5. sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
	6. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
6. **Podanie przez Panią/a danych osobowych jest wymogiem** obowiązkowym w zakresie wynikającym z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

………………………………………………………………..
Data i podpis lub potwierdzenie drogą elektroniczną